BK21 플러스

2018년도 BK21플러스 사업
성과점검 보고서 온라인 입력 설명회 자료

2018. 5.

교육부

NRF 한국연구재단

NRF 한국연구재단

2018년도 BK21플러스사업
성과점검 보고서 입력 설명회

인재양성지원실
인재양성진흥팀
2018.5.4.(금)

□ 개최 일시 및 장소

○ 개최일 : 2018년 5월 2일(수) / 3일(목) / 4일(금)

○ 장 소

회차	권역 구분	일시	장소
1	경상권	'18. 5. 2. (수) 14:00～15:40	부산대학교 효원산학협동관 대회의실 101호
2	충청-전라권	'18. 5. 3. (목) 14:00～15:40	한국연구재단 대전청사 연구관 1층 대강당
3	서울-강원권	'18. 5. 4. (금) 14:00～15:40	고려대학교 인촌기념관

□ 세부 일정

시간		내 용	비 고
13:30～14:00		등 록	
14:00～14:05	05'	개 회	
14:05～14:10	05'	인 사 말	
14:10～14:15	05'	2018년도 성과점검 평가 개요	
14:15～15:00	45'	성과점검 보고서 온라인 입력 방법 (시스템 사용 방법 및 주의사항 등)	
15:00～15:10	10'	휴 식	
15:10～15:40	30'	질 의 응 답	

* 세부 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

교육부 NRF 한국연구재단

BK21 플러스 사업 성과점검 보고서 온라인 입력 설명회

2018년도 성과점검 평가 개요

2018. 5월

NRF 한국연구재단 National Research Foundation of Korea

Contents

I. 추진 배경 및 경과

II. 성과점검 평가 개요

III. 향후 추진 일정(안)

Ⅰ. 추진 배경 및 경과

1 추진 배경

- 2015년도 BK21 플러스 사업 중간평가를 통해 "질 중심, 학생 중심, 사업단 자율성 기반"성과를 강조하여 사업단(팀)의 자율적 발전 유도 시작

- 사업의 질적 개선 및 효과성 제고를 위해 중간평가 공고('15.4) 시 2018년 성과 점검을 통한 '사업비 재조정' 등의 조치계획을 예고

Ⅰ. 추진 배경 및 경과

2 추진 경과

- 중간평가 지표 관련 학문분야 별 사업단장 의견 수렴 : `16. 6월~7월
- 2016년 이후 BK21 플러스 사업 성과관리 및 컨설팅 계획 공지 : `16. 11월
- 성과관리 관련 전문가 간담회 개최 : `17. 4월
- 2018년 성과점검 추진계획(안) 마련 및 전문가 검토 : `17. 7월~9월
- BK21 플러스 사업단(팀)장 대상 온라인 설문 의견수렴 : `17. 9월~10월
- BK21 플러스 사업 성과점검 지표 개선 공청회 : `17. 10월
- 2018년도 BK21 플러스 사업단(팀) 성과점검 추진계획(안) 공지 : `18. 2월

I. 추진 배경 및 경과

[참고] 〈 BK21 플러스 사업 성과관리 흐름도 〉

구분	시기	대상
신규선정 및 협약체결	`13.9월	74개 대학 550개 사업단(팀)
중간평가	`15.10~12월	성과평가+재선정평가
재선정 및 협약체결	`16.3월	67개 대학 545개 사업단(팀)
연차컨설팅 실시	`16년, `17년	자체평가+(희망시)컨설팅 제공
성과점검	`18.8월	544개 사업단(팀)
사업비 조정 및 협약체결	`19.3월	상위 증액, 하위 감액
종합평가 및 사업종료	`20.8월	-

II. 성과점검 평가 개요

1 성과점검 기본방향

① **계획 대비 추진실적 :** 계획 대비 2년간의 이행 실적 및 성과를 중점 점검하여 사업단(팀) 성과관리 철저

② **질적 평가 강화 :** 실적에 대한 질적 평가 강화로 국내 대학원 교육·연구 역량의 질적 도약 유도

③ **대학본부의 역할 강화 :** 연구중심대학 체제 정착, 대학원생 인권 강화 및 4차 산업혁명 시대 견인을 위한 대학 본부의 비전 및 전략 강조

성과점검 주요 개선사항

- **(논문 등 연구실적 질적 평가 강화)** 대학원생, 신진연구인력 연구실적(논문, 저서 등) 의 질적 우수성 지표 신설, 과기분야 논문 환산보정 IF 산정식 비율 조정, 신진연구인력 실적 인정 기간 확대 등
- **(졸업생 진로 관련 질적 평가 강화)** 진학률, 취업의 전공/직종일치도, 대표 경력경로 사례 평가자료로 활용 등
- **(대학 차원의 관심과 노력 유도를 위한 제도개선 평가 강화)** 4차산업혁명 대응 대학차원의 Master Plan 제시 요구, 대학원생 인권 보호 관련 지표 신설 등
- **(평가의 질적 내실 강화)** '실적 검증단' 운영으로 논문 실적 증빙서류 사전 검증·확인(충분한 평가 시장 보장)

II. 성과점검 평가 개요

한국연구재단 National Research Foundation of Korea

2 평가 개요

【 현행 BK21 플러스 사업단(팀)을 대상으로 2년간의 사업성과에 대해 점검 】

- (평가대상) 총 67개 대학 544개 사업단(팀)
- (평가기간) 2016.3.1.~2018.2.28. (2년 간, 4~5차년도 성과평가)
- (평가시기) 2018. 8월

※ 사업단(팀) 수에 따른 패널 별 사업비 조정 방법 등 세부 조정 방안은 평가 이후 마련

II. 성과점검 평가 개요

한국연구재단 National Research Foundation of Korea

3 평가 방식

- (평가패널) '15년 중간평가 당시의 평가패널 분류기준 적용
  - 사업 진행 중 대학 본·분교가 통합된 경우에도 중간평가 당시 평가패널대로 성과점검
- (서면평가) 사업단(팀)이 제출한 2년간('16.3~'18.2 기준)의 사업성과에 대해 평가패널별로 서면평가 실시
  - '15년 재선정평가 지표를 기반으로 실적 향상 및 계획 이행 여부 평가
  - 평가패널별로 평가위원(7~11명 내외)이 사업단(팀)의 실적을 개별 검토한 후 평가점수 부여

4 평가 내용

- (사업단(팀)) 교육역량, 연구역량 영역
  - 논문·특허의 질적 수준, 대학원생 연구성과의 우수성 등에 대한 평가 강화를 통해 사업단(팀)의 연구활동을 질 중심으로 전환
- (대학본부) 제도혁신 및 지원 영역
  - 대학본부의 혁신. 지원 의지를 확인하기 위해 증빙 확인 강화

II. 성과점검 평가 개요

5 평가 결과 반영

- (사업비 조정) 성과점검 결과, 평가패널별 하위 30% 사업단(팀)의 사업비를 삭감하고, 이를 재원으로 상위 30% 사업단(팀)에 사업비 추가 교부
  - 성과점검 결과에 따라 '19, '20년도 사업비 조정
    * 상위 사업단(팀)은 추가 교부 재원을 참여대학원생 해외연수, 연구장학금 단가 인상 또는 참여교수 인센티브 등에 활용 가능
  - 패널 내 사업단(팀) 수에 따라 사업비 조정 대상 사업단(팀) 수 결정

- (과락제 적용) 총 점수의 60% 미만(180점/300점) 사업단(팀) 탈락 조치

- 주요 협약 사항 미 이행 사업단(팀)에 대한 협약해지 가능

III. 향후 추진 일정(안)

※ 세부 일정은 성과점검 진행 여건에 따라 일부 조정될 수 있음

	단계	일정(안)	내용
사전 준비	성과점검 기본계획 확정 및 공고	2월 14일	▪ 평가 방식, 지표 최종 확정
	보고서 서식 공지	3월 4일	▪ 성과점검 보고서 서식 공지
	성과점검 보고서 접수	5월 14일 ~ 6월 1일	▪ 성과점검 보고서 접수
	사전 실적 검증 및 평가위원 구성	6월~7월	▪ 실적 검증단 운영 ▪ 패널별 평가위원 구성
심사 및 심의	성과점검	8월 중	▪ 성과점검(패널 별 2~3일, 3주)
	사업 총괄위 심의	9월 중	▪ 평가 결과 심의(사업비 삭감 대상 및 강제 탈락 여부 등)

III. 향후 추진 일정(안)

한국연구재단 National Research Foundation of Korea

※ 세부 일정은 성과점검 진행 여건에 따라 일부 조정될 수 있음

	단계	일정(안)	내용
평가 결과 처리	평가 예비결과 발표	9월~10월 중	▪ 평가 결과 공개
	이의제기 접수 (1주일 간)	10월 중	▪ 사업단(팀) 개별 점수 열람
	사업 총괄위 심의	10월 중	▪ 이의제기 처리결과 심의 ▪ 사업단 현장점검 계획 심의
사후 조치	사업단(팀) 현장점검	10월 말~12월 중	▪ 실적 보관 증빙 확인을 위한 현장점검
	사업 총괄위 심의 및 평가 결과 확정	`19.1월~2월 중	▪ 현장점검 결과 및 평가결과 확정 ▪ 2019년도 사업 운영관리 계획 심의
최종 확정	사업단(팀) 사업비 조정 최종 확정	`19.2월 말	▪ 사업단(팀) 지원액 최종 확정

교육부 NRF 한국연구재단

BK21 플러스 사업 성과점검 보고서 온라인 입력 설명회

성과점검 보고서 온라인 입력 안내

2018. 5월

Contents

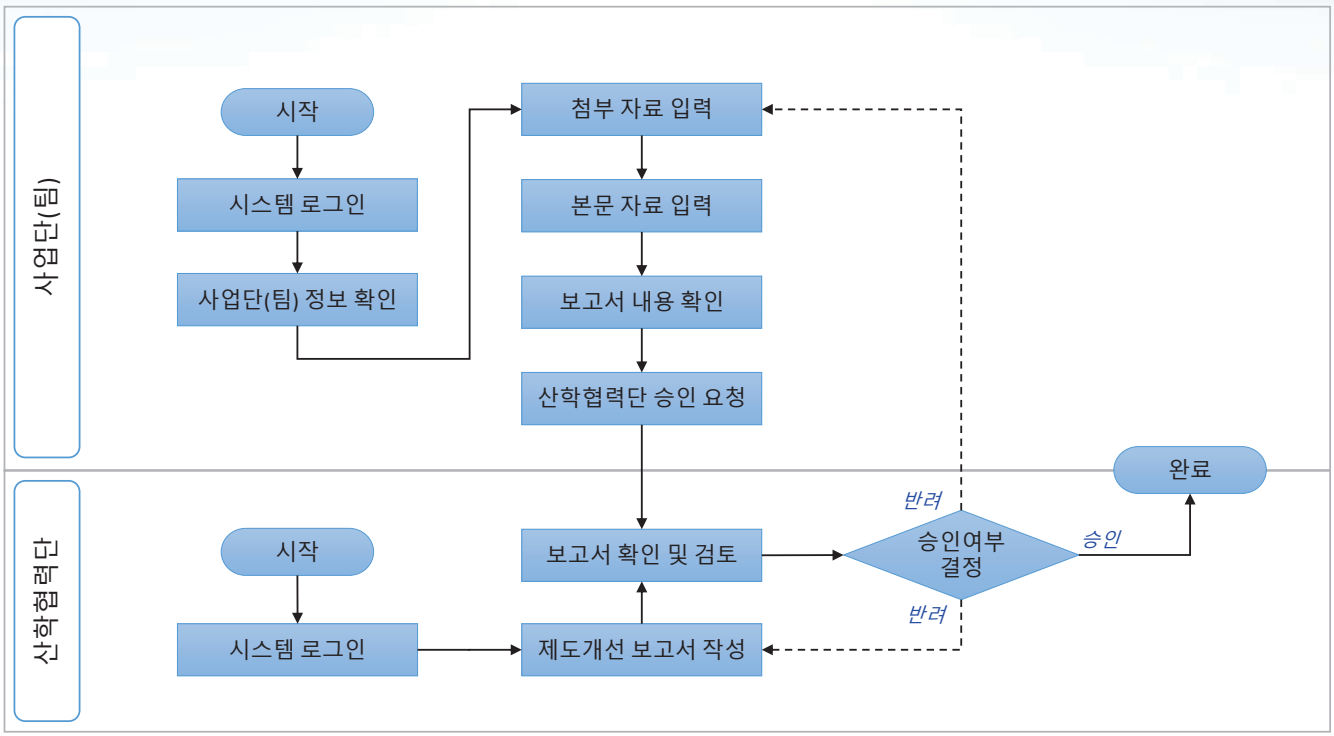
I. 성과점검 보고서 온라인 작성 흐름도

II. 시스템 로그인

III. 보고서 작성

IV. 보고서 제출 / 산학협력단 승인 요청

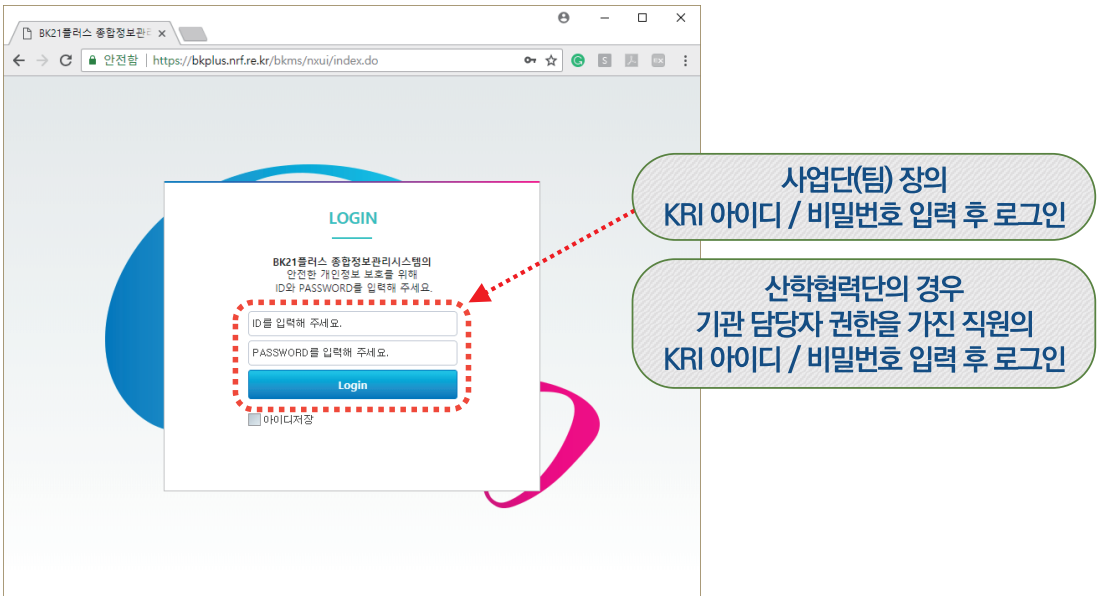
I 성과 점검 보고서 온라인 작성 흐름도



II 시스템 로그인

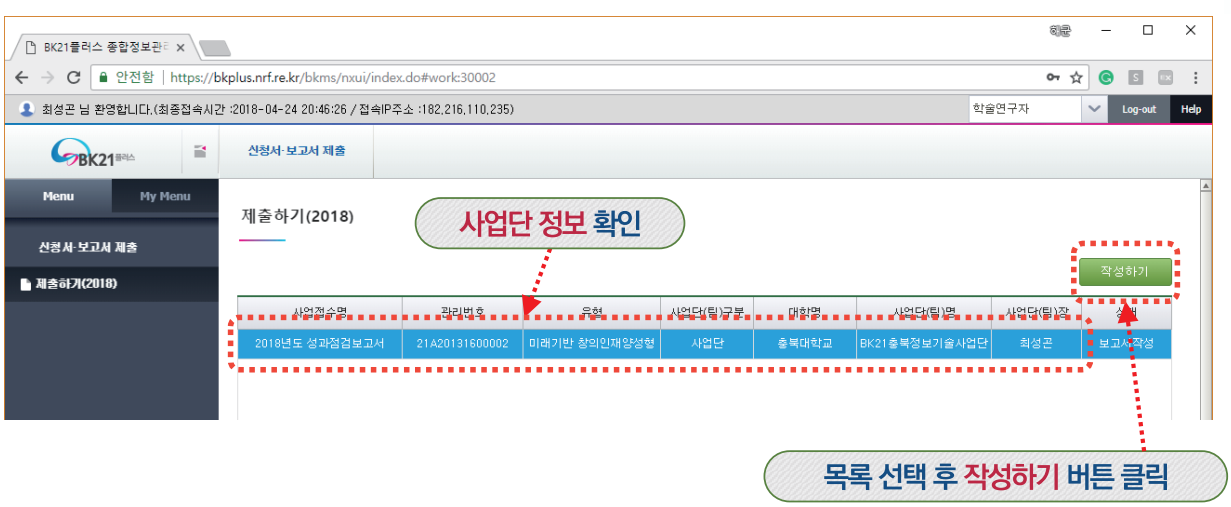
1 시스템 접속 및 로그인

시스템 접속 URL : https://bkplus.nrf.re.kr/bkms/



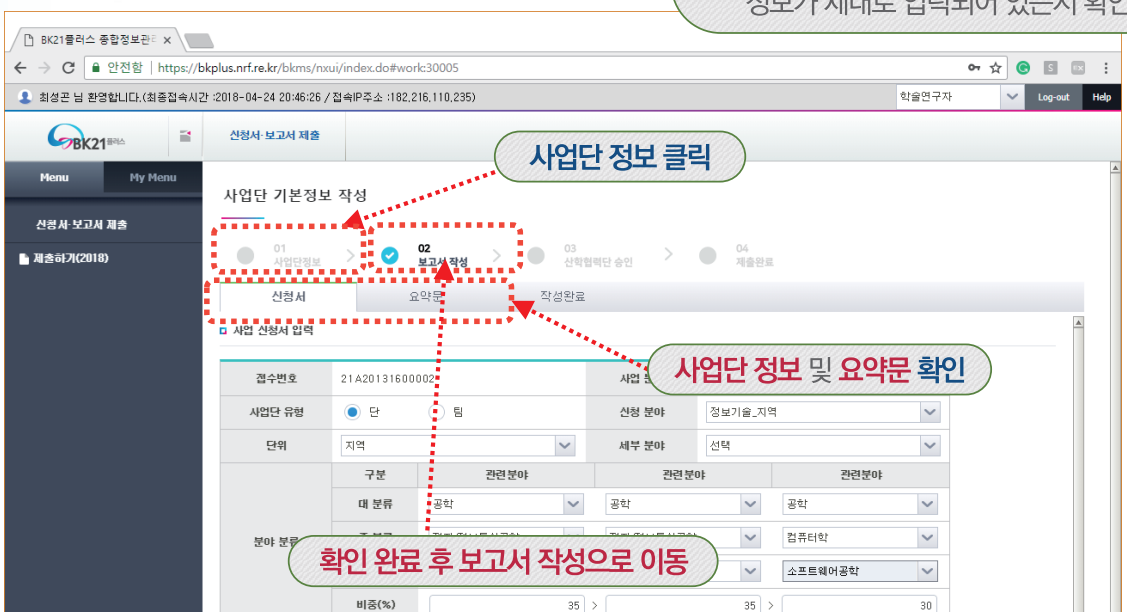
III 보고서 작성

1 보고서 작성 시작

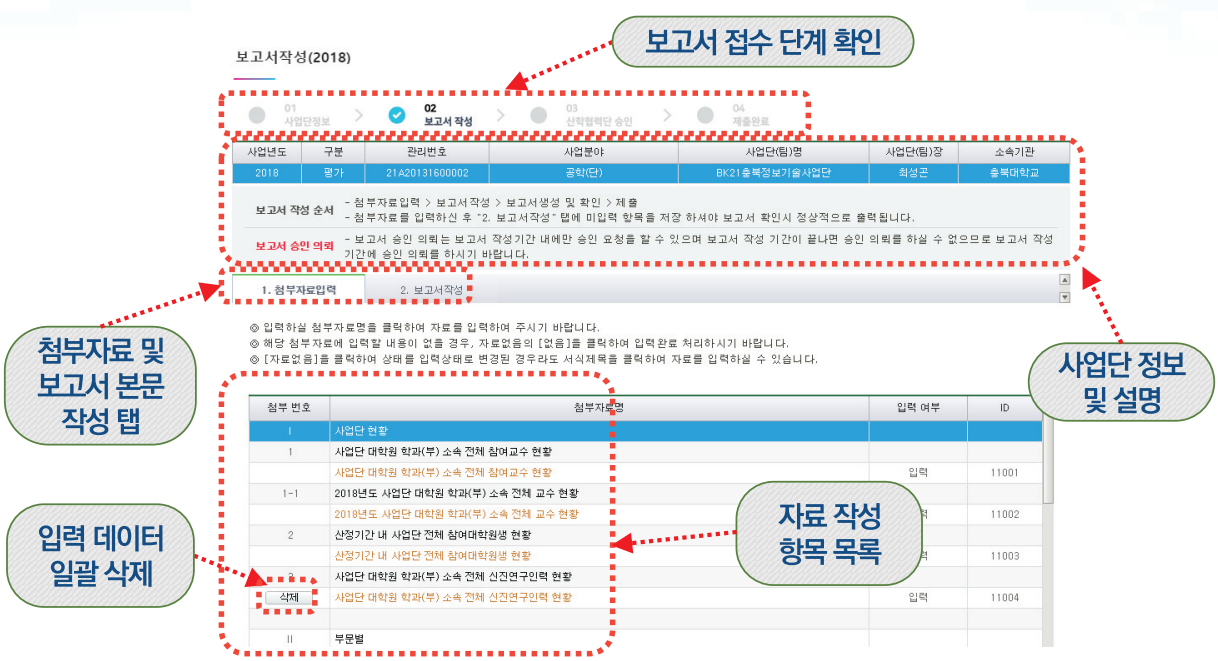


2 사업단 기본 정보 확인

재선정 신청서 기준으로 사전 입력되어 있음
정보가 제대로 입력되어 있는지 확인



3 첨부 자료 목록 화면 (1)



한국연구재단 National Research Foundation of Korea

3 첨부 자료 목록 화면 (2)

1. 첨부자료입력 | 2. 보고서작성

◎ 입력하실 첨부자료명을 클릭하여 자료를 입력하여 주시기 바랍니다.
◎ 해당 첨부자료에 입력할 내용이 없을 경우, 자료없음의 [없음]을 클릭하여 입력완료 처리하시기 바랍니다.
◎ [자료없음]을 클릭하여 상태를 입력상태로 변경된 경우라도 서식제목을 클릭하여 자료를 입력하실 수 있습

각각의 첨부 자료 이름을 클릭하면 첨부자료 입력 화면으로 이동

첨부 번호	첨부자료명	입력 여부
I	사업단 현황	
1	사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황	
	사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황	미입력
1-1	2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황	
	2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황	미입력
2	산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황	
	산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황	미입력
3	사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황	
삭제	사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황	미입력
II	부문별	

〈유의 사항〉
- 첨부 항목의 입력 여부가 모두 입력으로 바뀌어야 보고서 본문을 작성할 수 있음
- 첨부 항목의 실적 없더라도 첨부 자료 등록화면으로 이동하여 저장버튼을 눌러 입력 여부를 입력으로 변경하여야 함

한국연구재단 National Research Foundation of Korea

3 첨부 자료 목록 화면 (3)

〈유의 사항〉
- 사업단의 참여인력 정보 중 참여교수와 참여대학원생 정보는 종합정보관리시스템에 입력된 참여인력 정보가 연동됨
- 연동된 자료의 내용 확인하여 수정이 필요한 경우 수정하여야 함
- 첨부 항목 별 자료 등록 화면으로 이동하여 수정/저장 후 참여교수 수 및 참여대학원생 수가 계산됨

첨부 번호	첨부자료명	입력 여부	ID
I	사업단 현황		
1	사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황		
	사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황		
1-1	2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황		
	2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황		
2	산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황		
	산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황		
3	사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황		
삭제	사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황	입력	11004
II	부문별		

전체 참여 교수 수 (교육, 분교, 기금 제외)	전임	0	환산 참여 교수 수 (교육, 분교, 기금 제외)	전임	0.0000
	겸임	0		겸임	0.0000
	계	27		계	22.9167

총계	전체 교수 수 (교육,분교, 기금 제외)	전체			전체 교수 수 (교육, 분교, 기금 포함)	전체			교육/분교/기금 교수 수	전체			
		참여	전임			참여	전임			참여	전임		
			겸임				겸임				겸임		
			계				계				계		
참여비율(%)													

참여대학원생 수(명)	석사	118
	박사	56
	석박사통합	8
	계	182

4 참여교수 입력 (1)

자료 입력 화면으로 이동

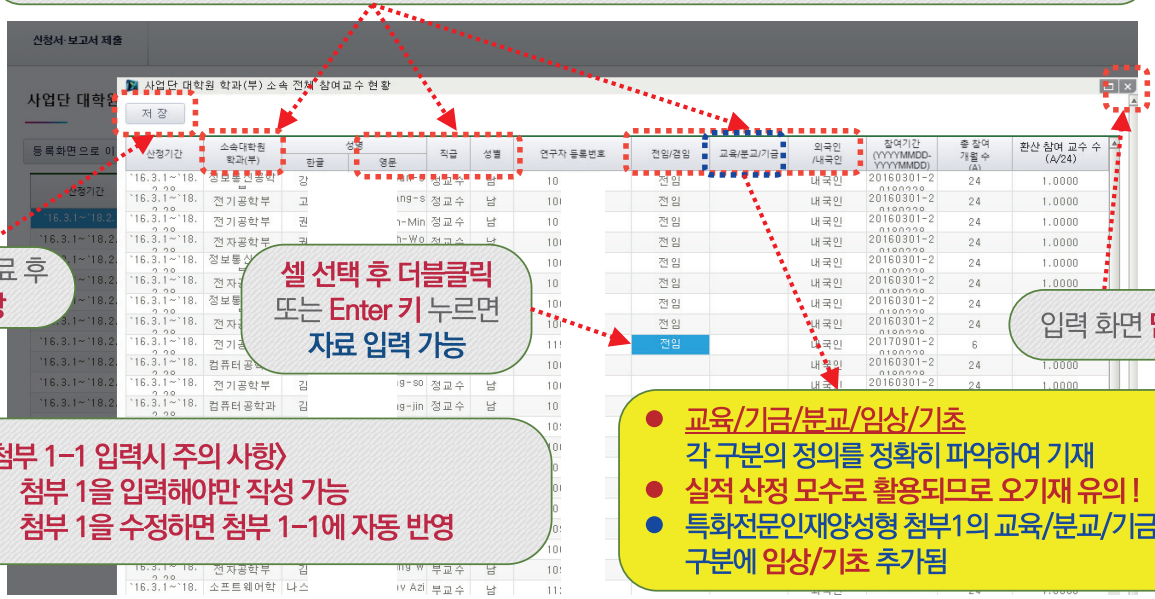
입력된 자료를 엑셀 파일로 저장

입력된 자료 조회 영역

현재 화면을 닫고 첨부자료 목록으로 이동

4 참여교수 입력 (2)

참여 교수 정보 확인 후 필요시 수정 → 한글 이름, 연구자 등록번호, 참여 기간 등 수정 불가



작성 완료 후 저장

셀 선택 후 더블클릭 또는 Enter 키 누르면 자료 입력 가능

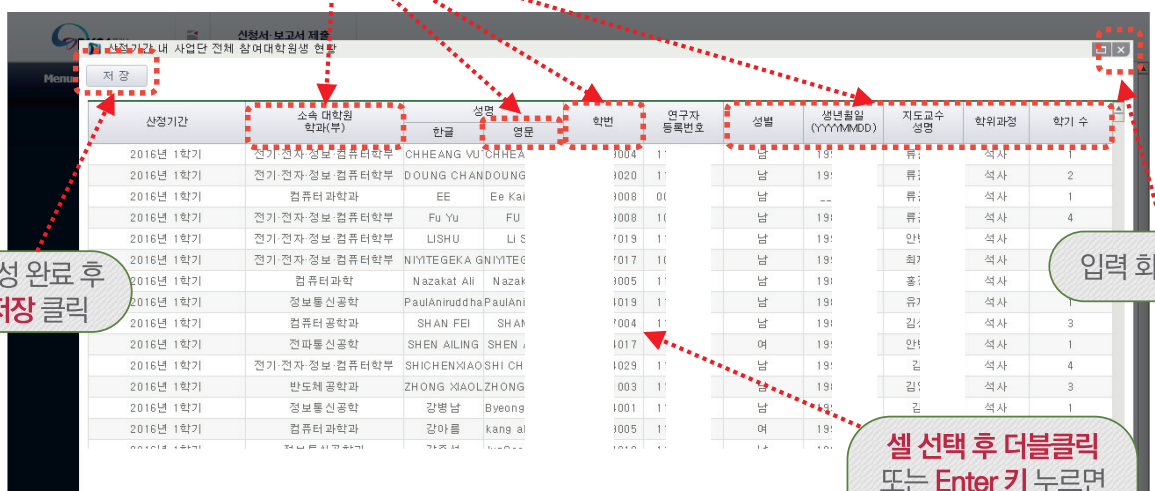
입력 화면 닫기

〈첨부 1-1 입력시 주의 사항〉
- 첨부 1을 입력해야만 작성 가능
- 첨부 1을 수정하면 첨부 1-1에 자동 반영

- 교육/기금/분교/임상/기초
  각 구분의 정의를 정확히 파악하여 기재
- 실적 산정 모수로 활용되므로 오기재 유의 !
- 특화전문인재양성형 첨부1의 교육/분교/기금 구분에 임상/기초 추가됨

5 참여대학원생 현황 입력 (1)

연동된 참여대학원생 정보 확인 후 필요시 수정 → 한글 이름, 연구자 등록번호는 수정 불가



작성 완료 후 **저장** 클릭

입력 화면 **닫기**

셀 선택 후 더블클릭 또는 **Enter 키** 누르면 **자료 입력 가능**

5 참여대학원생 현황 입력 (2)

〈참여대학원생 현황 입력시 주의사항〉

- 참여대학원생 정보 중 누락된 정보를 일부만 수정하여도 저장은 되나, 누락 항목(빈칸)을 전부 입력한 경우에 한하여 참여대학원생 첨부 자료가 입력 완료 처리 됨

첨부자료 목록화면

참여대학원생 첨부자료 중 누락 항목이 있는 경우 미입력으로 표시됨

6 대학원생 확보 및 배출 실적 (1)

각 첨부 자료별 연도/기준일자 항목은 공지한 첨부자료 작성 서식의 작성 방법란을 참고하여 그대로 입력

데이터를 입력하기 위하여 행추가 버튼을 클릭한 후 자료를 수기 입력하거나 엑셀에 미리 입력해 둔 자료를 복사하여 붙여넣기 하여 입력

6 대학원생 확보 및 배출 실적 (2)

구분 셀에 "취업"을 기재한 경우 취업정보를 반드시 기재

사업 참여 여부의 셀에 한 곳이라도 참여로 입력한 경우 구분을 반드시 입력

7 참여교수/참여대학원생/신진연구인력 논문 게재 실적 (1)

게재 정보를 입력 후 환산점수 계산 버튼을 반드시 클릭

최근 2년간 참여대학원생 국제저명학술지 논문 게재 실적

저 장 | 환산점수 계산 | 행 추가

연도	연번	논문 제목	게재 학술 지명	학술지 구분	ISSN	권	호	쪽	년월 (YYYY MM)	총 저자 주저자 수 (m)	총 저자 기타저자 수 (n)	총 저자 수 (T)	저자 중 사업단 참여대학원생 주저자 성명	주저자 연구자 등록번호	주저자 수 (A)	기타저자 성명	기타저자 연구자 등록번호	기타저자 수 (B)	총 저자 수	환산 편수 (U)	Impact Factor IF (I)	보정 IF (F)	환산 보정 IF(X) =(UxF)
2016년	1	테스트	ANIMA	SCI(E	0268-9	1	1	1	20160	5	1	6	홍길동	12345	1	홍길동	12345	2	3	0.363	1.815	0.795	0.2891

〈유의사항〉 JCR 2016 상의 학술지명 및 ISSN 번호가 정확히 일치해야 IF 값이 조회됨

7 참여교수/참여대학원생/신진연구인력 논문 게재 실적 (2) – 인문학/사회과학

인문학/사회과학 분야의 경우 대학원생 연구실적 입력 전 석사과정생 실적을 포함할 지에 대한 선택 필요

1. 첨부자료입력 | 2. 보고서작성

◎ 입력하실 첨부자료명을 클릭하여 자료를 입력하여 주시기 바라
◎ 해당 첨부자료에 입력할 내용이 없을 경우, 자료없음의 [없음]
◎ [자료없음]을 클릭하여 상태를 입력상태로 변경된 경우라도 서
※ 석사과정생 실적 '미포함'을 선택하더라도 석사과정생 실적을

첨부 번호	
4	최근 2년간 대학원생 확보 실적(연도별
삭제	최근 2년간 대학원생 확보 실적(연도별
5	최근 2년간 대학원생 배출 실적 (졸업,
삭제	최근 2년간 대학원생 배출 실적 (졸업
	석사과정생 실적 포함 여부
	석사과정생 실적 포함 여부
6-1	최근 2년간 참여대학원생 국내학술지(연구재단 등재(후보)지) 논문 게재 실적
삭제	최근 2년간 참여대학원생 국내학술지(연구재단 등재(후보)지
6-2	최근 2년간 참여대학원생 국제학술지 논문 게재 실적
삭제	최근 2년간 참여대학원생 국제학술지 논문 게재 실적
6-3	최근 2년간 참여대학원생 학술저서 실적

석사과정생 실적 포함 여부 선택

참고

참여대학원생 실적의 경우 석사과정생의 실적을 제외하고 평가받을 수 있으며, 석사과정생의 실적을 제외시킬 경우 1인당 연구실적 환산편수 산출을 위한 모수에서도 석사 참여대학원생 수는 제외됨(모수는 [첨부2]와 연동)

☞ 첨부 데이터 입력 전 석사과정생 실적 포함 여부를 선택해야 하며(시스템 반영), 선택 결과는 [첨부 6-1], [첨부 6-2], [첨부 6-3], [첨부 7] 실적 정보와 연계 됨

☞ 석사과정생 실적을 제외하고 평가받더라도 2015년도 중간평가와 달리 세부 데이터는 석사과정생의 실적을 모두 포함하여 기재하여야 하며, 각 실적 별로 석사/박사 실적 정보 입력 후 그 결과에 따라 실적이 구분되어 평가 됨에 유의

< 석사과정생 실적 포함 여부 선택 >

○ 포함 ◉ 미포함

〈 주의사항 〉 석사생 실적 '미포함'을 선택하더라도 석사과정생의 실적은 모두 기재해야 함

7 참여교수/참여대학원생/신진연구인력 논문 게재 실적 (3) – 인문학/사회과학/디자인영상/인사융복합

지(연구재단 등재(후보)지) 논문 게재 실적

행 추가 | 선택 행삭제 | 모든 행삭제

게재정보					총 저자			저자 중 사업단 참여대학원생										
								주저자			기타저자							
ISSN	권	호	쪽	년월 (YYYY MM)	주저자수 (m)	기타저자수 (n)	총저자수 (T)	성명	연구자 등록번호	수 (A)	성명	연구자 등록번호	수 (B)	총저자수	가중치 (P)	환산편수	석박사실적구분	대표실적여부
				201601	2	6	8	ㄱㄴ	1231231	1			0	1	1	0.4	박사	대표

〈주의사항〉
- 인문학/사회과학/디자인영상/인사융복합 분야는 참여인력의 연구 실적 중 사업단(팀) 대표 실적을 선택하여야 함
- 선택 가능한 대표 실적 건수는 각각 (참여교수/대학원생) 환산참여교수 수 및 (신진연구인력) 환산신진연구인력 수의 1.5배 이내임

8 정부 / 산업체 / 해외 연구비 수주 실적

최근 2년간 참여교수의 정부 연구비 수주실적

저 장 | 행 추가

연도	연번	주관부처	사업명	연구과제명	연구책임자성명	참여교수성명	연구자등록번호	연구기간 (YYYYMMDD)		연구형태	총연구비 (천원) (A)	총연구비 중 입금액 (천원) (B)	참
								시작일	종료일				
160301-17	1	과학기술정보	기초연구사업	도체소자	홍길동	홍길동	12345678	20160301	20170228	단독	1,000,000	1,000,000	
								--------	--------				

〈유의사항〉 연도 구분을 아래와 같이 작성
- 160301-170228
- 170301-180228

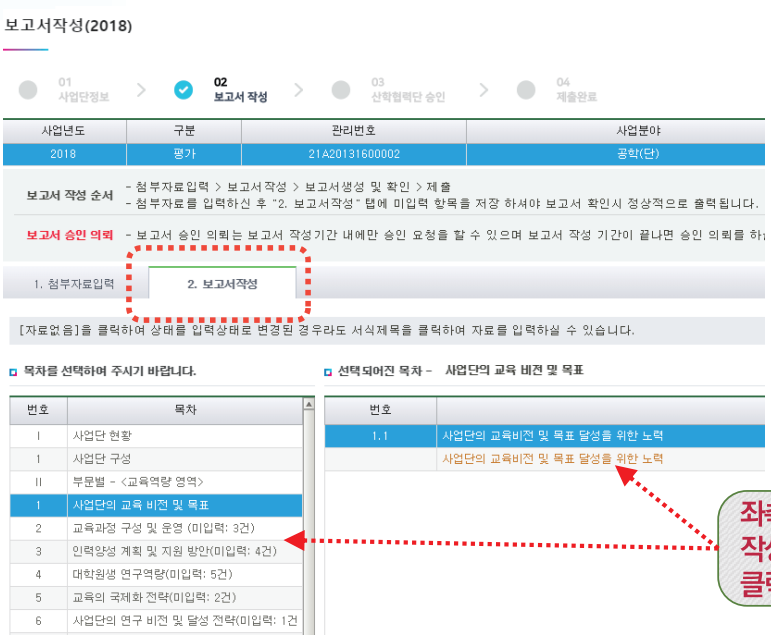
9 특허 등록 실적 (1)

9 특허 등록 실적 (2) – 호출버튼 클릭 이후 화면

10 기술이전 실적

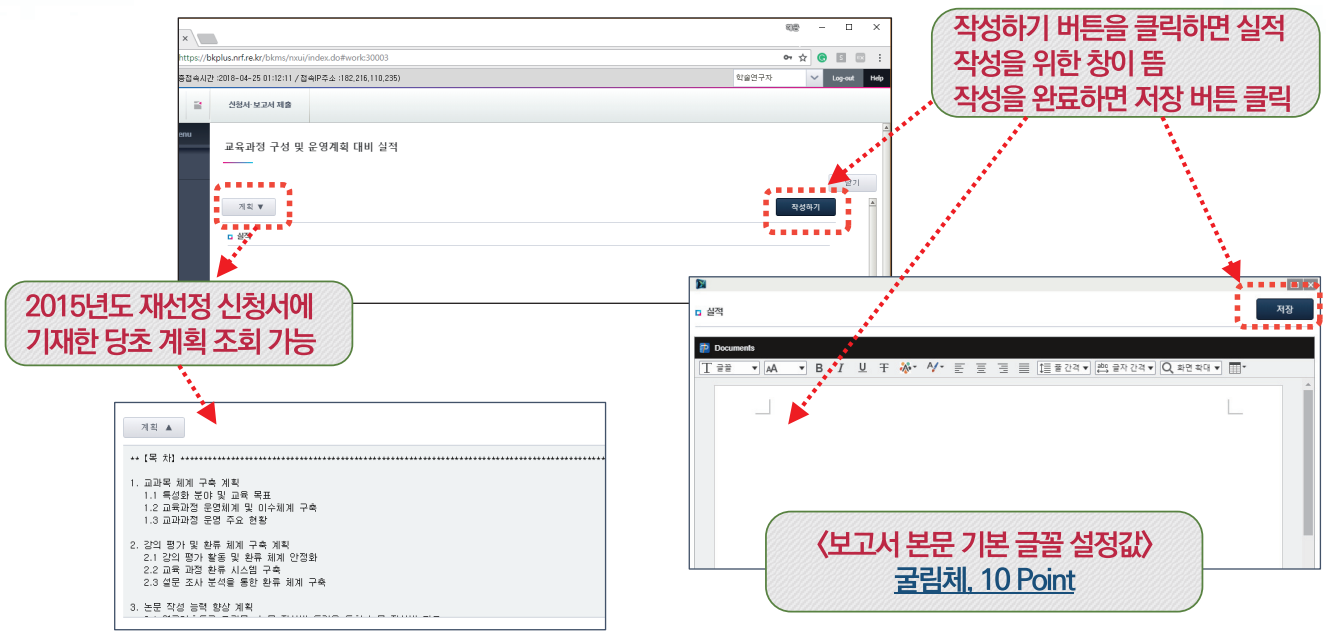
드롭 박스를 선택하여 구분을 선택

11 본문 작성 (1)

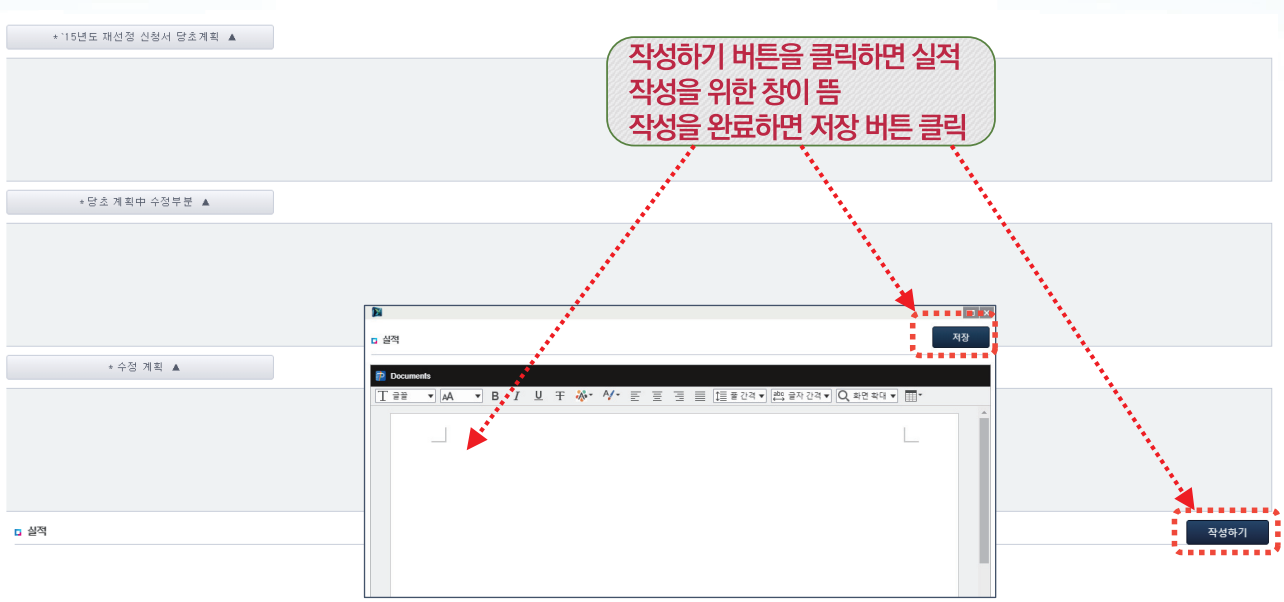


좌측에서 목차 선택 후 우측에서 작성하고자 하는 본문 세부 항목을 클릭

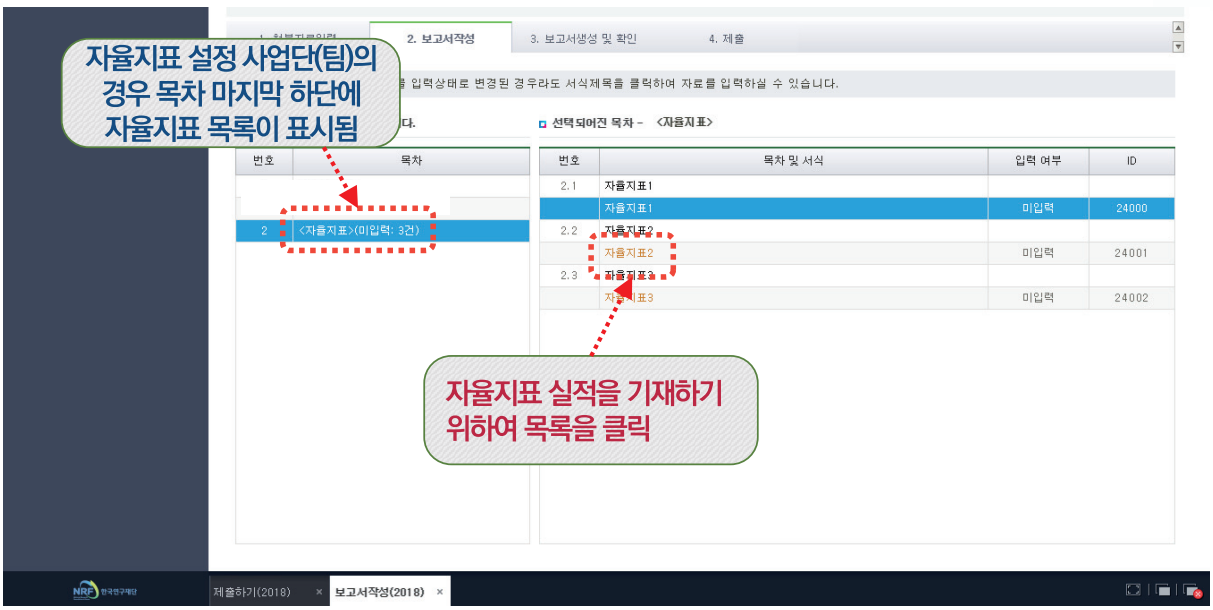
11 본문 작성 (2)



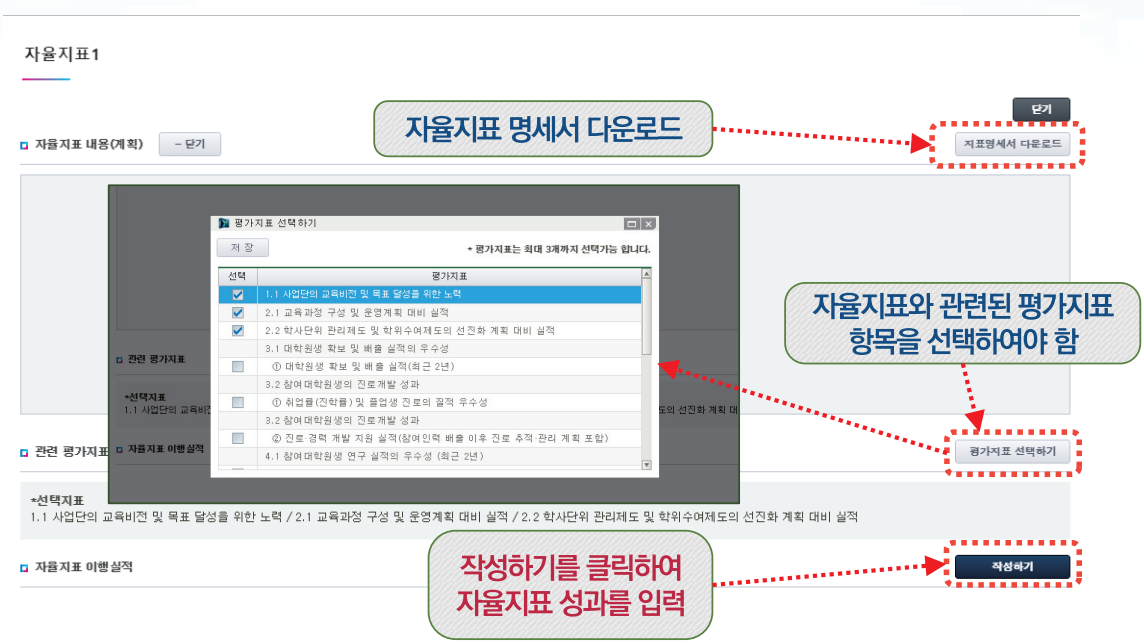
11 본문 작성 (3) – 정성계획 변경 지표



11 본문 작성 (4) – 자율지표 실적

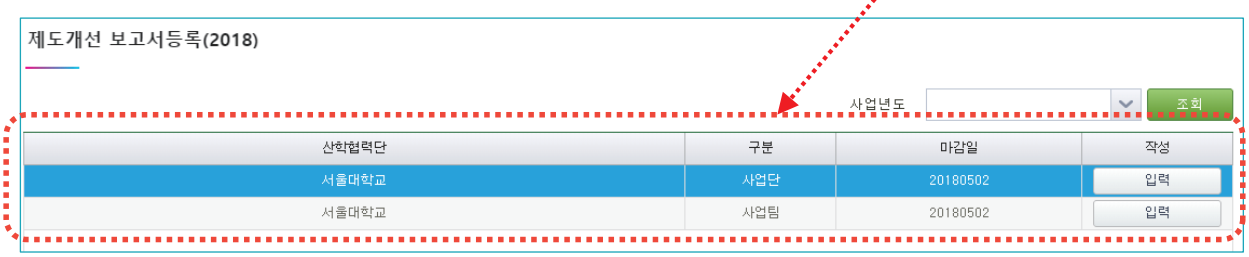


11 본문 작성 (5) – 자율지표 실적



12 제도개선 보고서 작성 (1)

산학협력단 담당자는 로그인 후 오른쪽 상단에서 기관담당자로 반드시 전환!!



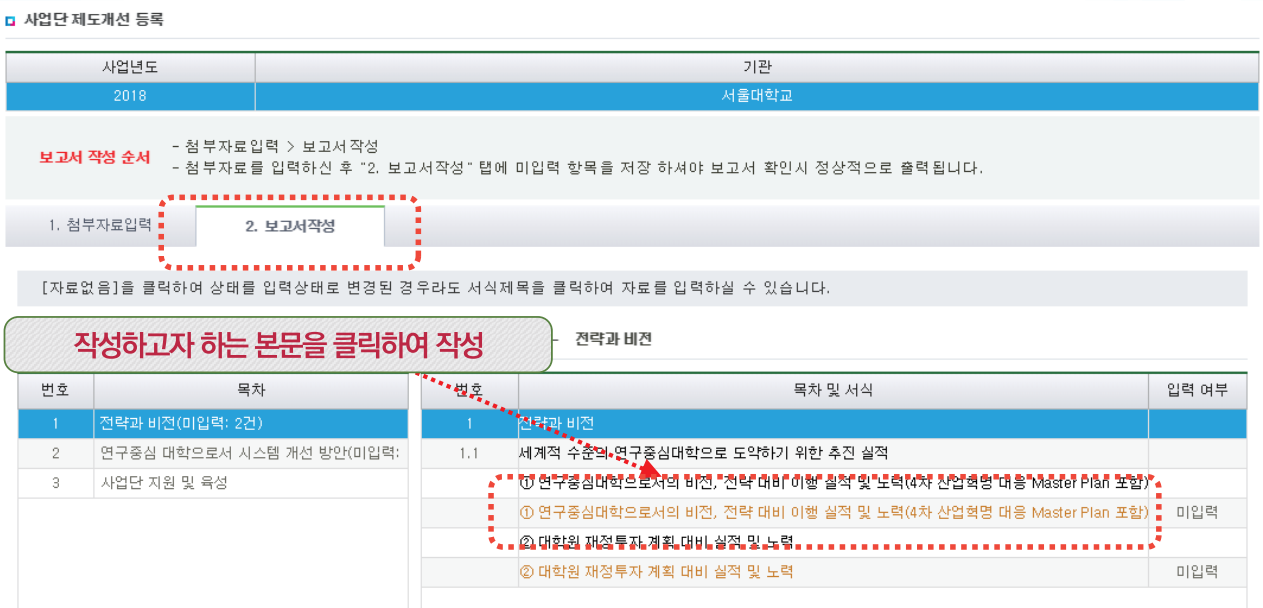
12 제도개선 보고서 작성 (2)

작성하고자 하는 첨부를 클릭하여 작성

입력하실 첨부자료명을 클릭하여 자료를 입력하여 주시기 바랍니다.
을 클릭하여 입력 완료 처리하시기 바랍니다.
식제목을 클릭하여 자료를 입력하실 수 있습니다.

전체 첨부자료 다운 :

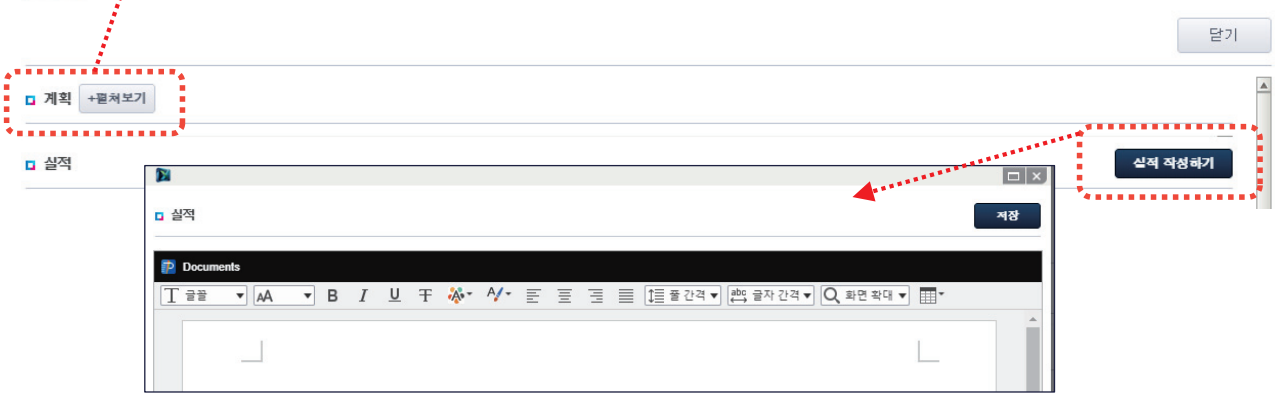
12 제도개선 보고서 작성 (3)



12 제도개선 보고서 작성 (4)

2015년 재선정신청서 상의 당초 계획 조회

- 대학별로 대표 학문분야 계획이 반영될 예정
- 학문분야별로 계획을 다르게 세운 대학이 있다면, 실적 작성시 대표 학문분야 외에 타 학문분야의 계획을 포함하여 실적을 모두 작성



IV 보고서 제출 / 산학협력단 승인 요청

한국연구재단 National Research Foundation of Korea

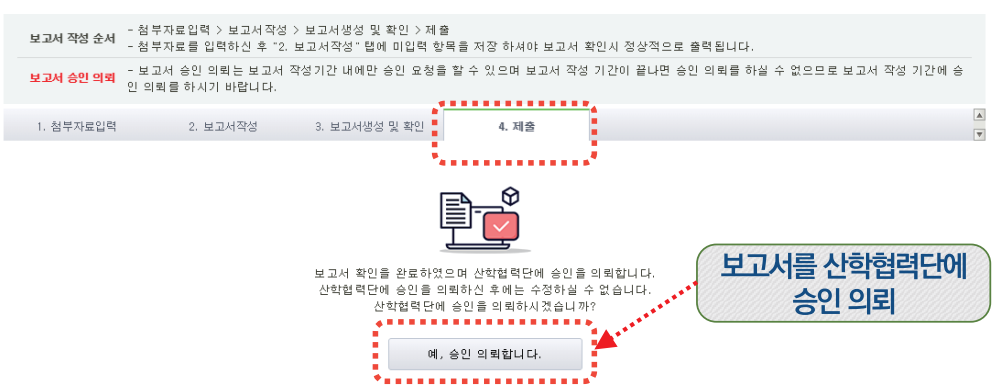
1 보고서 제출

※본 화면은 추후 기능 개선 등에 의하여 변경될 수 있음

IV 보고서 제출 / 산학협력단 승인 요청

한국연구재단 National Research Foundation of Korea

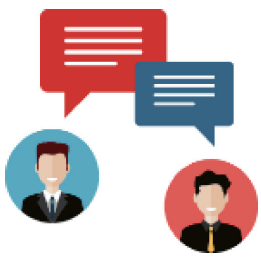
2 산학협력단 승인 요청



※본 화면은 추후 기능 개선 등에 의하여 변경될 수 있음 / 산학협력단 승인 매뉴얼은 추후 별도 공지 예정

* 문의처

- **자연과학/의약학/농생명** : 이정민(042-869-6443/ahra716@nrf.re.kr)
- **공학/과기융복합** : 이해군(042-869-6951/haegun@nrf.re.kr)
- **인문학/사회과학/인사융복합** : 신희정(042-869-6447/shj@nrf.re.kr)
- **디자인영상/글로벌/특화** : 김명진(042-869-6444/mjkim@nrf.re.kr)



감사합니다 !