
**2018년도 BK21플러스 사업
성과점검 보고서 온라인 입력 설명회 자료**

2018. 5.



2018년도 BK21플러스사업 성과점검 보고서 입력 설명회

인재양성지원실
인재양성진흥팀
2018.5.4.(금)

□ 개최 일시 및 장소

- 개최일 : 2018년 5월 2일(수) / 3일(목) / 4일(금)
- 장 소

| 회차 | 권역 구분 | 일시 | 장소 |
|----|--------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | 경상권 | '18. 5. 2. (수) 14:00~15:40 | 부산대학교 효원산학협동관 대회의실 101호 |
| 2 | 충청-전라권 | '18. 5. 3. (목) 14:00~15:40 | 한국연구재단 대전청사 연구관 1층 대강당 |
| 3 | 서울-강원권 | '18. 5. 4. (금) 14:00~15:40 | 고려대학교 인촌기념관 |

□ 세부 일정

| 시간 | | 내 용 | 비 고 |
|-------------|-----|--|-----|
| 13:30~14:00 | | 등 록 | |
| 14:00~14:05 | 05' | 개 회 | |
| 14:05~14:10 | 05' | 인 사 말 | |
| 14:10~14:15 | 05' | 2018년도 성과점검 평가 개요 | |
| 14:15~15:00 | 45' | 성과점검 보고서 온라인 입력 방법 (시스템 사용 방법 및 주의사항 등) | |
| 15:00~15:10 | 10' | 휴 식 | |
| 15:10~15:40 | 30' | 질 의 응 답 | |

* 세부 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

BK21 플러스 사업 성과점검 보고서
온라인 입력 설명회

2018년도 성과점검 평가 개요

2018. 5월



Contents

- I. 추진 배경 및 경과
- II. 성과점검 평가 개요
- III. 향후 추진 일정(안)

I. 추진 배경 및 경과

1 추진 배경

- ✓ 2015년도 BK21 플러스 사업 중간평가를 통해 “질 중심, 학생 중심, 사업단 자율성 기반” 성과를 강조하여 사업단(팀)의 자율적 발전 유도 시작
- ✓ 사업의 질적 개선 및 효과성 제고를 위해 중간평가 공고('15.4) 시 2018년 성과 점검을 통한 ‘사업비 재조정’ 등의 조치계획을 예고



I. 추진 배경 및 경과

2 추진 경과

- ✓ 중간평가 지표 관련 학문분야 별 사업단장 의견 수렴 : '16. 6월~7월
- ✓ 2016년 이후 BK21 플러스 사업 성과관리 및 컨설팅 계획 공지 : '16. 11월
- ✓ 성과관리 관련 전문가 간담회 개최 : '17. 4월
- ✓ 2018년 성과점검 추진계획(안) 마련 및 전문가 검토 : '17. 7월~9월
- ✓ BK21 플러스 사업단(팀)장 대상 온라인 설문 의견수렴 : '17. 9월~10월
- ✓ BK21 플러스 사업 성과점검 지표 개선 공청회 : '17. 10월
- ✓ 2018년도 BK21 플러스 사업단(팀) 성과점검 추진계획(안) 공지 : '18. 2월

I. 추진 배경 및 경과

[참고] < BK21 플러스 사업 성과관리 흐름도 >

| 구분 | 시기 | 대상 |
|---------------|------------|--------------------|
| 신규선정 및 협약체결 | '13.9월 | 74개 대학 550개 사업단(팀) |
| 중간평가 | '15.10~12월 | 성과평가+재선정평가 |
| 재선정 및 협약체결 | '16.3월 | 67개 대학 545개 사업단(팀) |
| 연차컨설팅 실시 | '16년, '17년 | 자체평가+(희망시)컨설팅 제공 |
| 성과점검 | '18.8월 | 544개 사업단(팀) |
| 사업비 조정 및 협약체결 | '19.3월 | 상위 증액, 하위 감액 |
| 종합평가 및 사업종료 | '20.8월 | - |

3

II. 성과점검 평가 개요



1 성과점검 기본방향

- ① **계획 대비 추진실적** : 계획 대비 2년간의 이행 실적 및 성과를 중점 점검하여 사업단(팀) 성과관리 철저
- ② **질적 평가 강화** : 실적에 대한 질적 평가 강화로 국내 대학원 교육·연구 역량의 질적 도약 유도
- ③ **대학본부의 역할 강화** : 연구중심대학 체제 정착, 대학원생 인권 강화 및 4차 산업혁명 시대 건인을 위한 대학 본부의 비전 및 전략 강조



성과점검 주요 개선사항

- ✓ **(논문 등 연구실적 질적 평가 강화)** 대학원생, 신진연구인력 연구실적(논문, 저서 등)의 질적 우수성 지표 신설, 과기분야 논문 환산보정 IF 산정식 비율 조정, 신진연구인력 실적 인정 기간 확대 등
- ✓ **(졸업생 진로 관련 질적 평가 강화)** 진학률, 취업의 전공/직종일치도, 대표 경력경로 사례 평가자료로 활용 등
- ✓ **(대학 차원의 관심과 노력 유도를 위한 제도개선 평가 강화)** 4차산업혁명 대응 대학차원의 Master Plan 제시 요구, 대학원생 인권 보호 관련 지표 신설 등
- ✓ **(평가의 질적 내실 강화)** '실적 검증단' 운영으로 논문 실적 증빙서류 사전 검증·확인(충분한 평가 시장 보장)

4

II. 성과점검 평가 개요

2 평가 개요

【 현행 BK21 플러스 사업단(팀)을 대상으로 2년간의 사업성과에 대해 점검 】

- ✓ (평가대상) 총 67개 대학 544개 사업단(팀)
- ✓ (평가기간) 2016.3.1.~2018.2.28. (2년 간, 4~5차년도 성과평가)
- ✓ (평가시기) 2018. 8월



5

II. 성과점검 평가 개요

3 평가 방식

- ✓ (평가패널) '15년 중간평가 당시의 평가패널 분류기준 적용
 - 사업 진행 중 대학 본·분교가 통합된 경우에도 중간평가 당시 평가패널대로 성과점검
- ✓ (서면평가) 사업단(팀)이 제출한 2년간('16.3~'18.2 기준)의 사업성과에 대해 평가패널별로 서면평가 실시
 - '15년 재선정평가 지표를 기반으로 실적 향상 및 계획 이행 여부 평가
 - 평가패널별로 평가위원(7~11명 내외)이 사업단(팀)의 실적을 개별 검토한 후 평가점수 부여

4 평가 내용

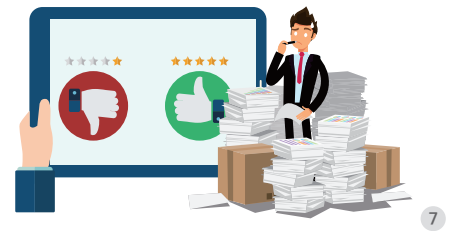
- ✓ (사업단(팀)) 교육역량, 연구역량 영역
 - 논문·특허의 질적 수준, 대학원생 연구성과의 우수성 등에 대한 평가 강화를 통해 사업단(팀)의 연구활동을 질 중심으로 전환
- ✓ (대학본부) 제도혁신 및 지원 영역
 - 대학본부의 혁신, 지원 의지를 확인하기 위해 증빙 확인 강화

6

II. 성과점검 평가 개요

5 평가 결과 반영

- ✓ **(사업비 조정)** 성과점검 결과, 평가패널별 하위 30% 사업단(팀)의 사업비를 삭감하고, 이를 재원으로 상위 30% 사업단(팀)에 사업비 추가 교부
 - 성과점검 결과에 따라 '19, '20년도 사업비 조정
 - * 상위 사업단(팀)은 추가 교부 재원을 참여대학원생 해외연수, 연구장학금 단가 인상 또는 참여교수 인센티브 등에 활용 가능
 - 패널 내 사업단(팀) 수에 따라 사업비 조정 대상 사업단(팀) 수 결정
- ✓ **(과락제 적용)** 총 점수의 60% 미만(180점/300점) 사업단(팀) 탈락 조치
- ✓ 주요 협약 사항 미 이행 사업단(팀)에 대한 협약해지 가능



7

III. 향후 추진 일정(안)

※ 세부 일정은 성과점검 진행 여건에 따라 일부 조정될 수 있음

| | 단계 | 일정(안) | 내용 |
|---------|--------------------|----------------|--|
| 사전 준비 | 성과점검 기본계획 확정 및 공고 | 2월 14일 | <ul style="list-style-type: none"> 평가 방식, 지표 최종 확정 |
| | 보고서 서식 공지 | 3월 4일 | <ul style="list-style-type: none"> 성과점검 보고서 서식 공지 |
| | 성과점검 보고서 접수 | 5월 14일 ~ 6월 1일 | <ul style="list-style-type: none"> 성과점검 보고서 접수 |
| | 사전 실적 검증 및 평가위원 구성 | 6월~7월 | <ul style="list-style-type: none"> 실적 검증단 운영 패널별 평가위원 구성 |
| 심사 및 심의 | 성과점검 | 8월 중 | <ul style="list-style-type: none"> 성과점검(패널 별 2~3일, 3주) |
| | 사업 총괄위 심의 | 9월 중 | <ul style="list-style-type: none"> 평가 결과 심의(사업비 삭감 대상 및 강제 탈락 여부 등) |

8

III. 향후 추진 일정(안)

※ 세부 일정은 성과점검 진행 여건에 따라 일부 조정될 수 있음

| 단계 | 일정(안) | 내용 |
|----------------|-------------------------|--|
| 평가 결과 처리 | 평가 예비결과 발표 | 9월~10월 중 |
| | 이의제기 접수 (1주일 간) | 10월 중 |
| | 사업 총괄위 심의 | 10월 중 |
| 사후 조치 | 사업단(팀) 현장점검 | 10월 말~12월 중 |
| | 사업 총괄위 심의 및 평가 결과 확정 | '19.1월~2월 중 |
| 최종 확정 | 사업단(팀) 사업비 조정 최종 확정 | '19.2월 말 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 평가 결과 공개 사업단(팀) 개별 점수 열람 이의제기 처리결과 심의 사업단 현장점검 계획 심의 실적 보관 증빙 확인을 위한 현장점검 현장점검 결과 및 평가결과 확정 2019년도 사업 운영관리 계획 심의 사업단(팀) 지원액 최종 확정 |

BK21 플러스 사업 성과점검 보고서 온라인 입력 설명회

성과점검 보고서 온라인 입력 안내

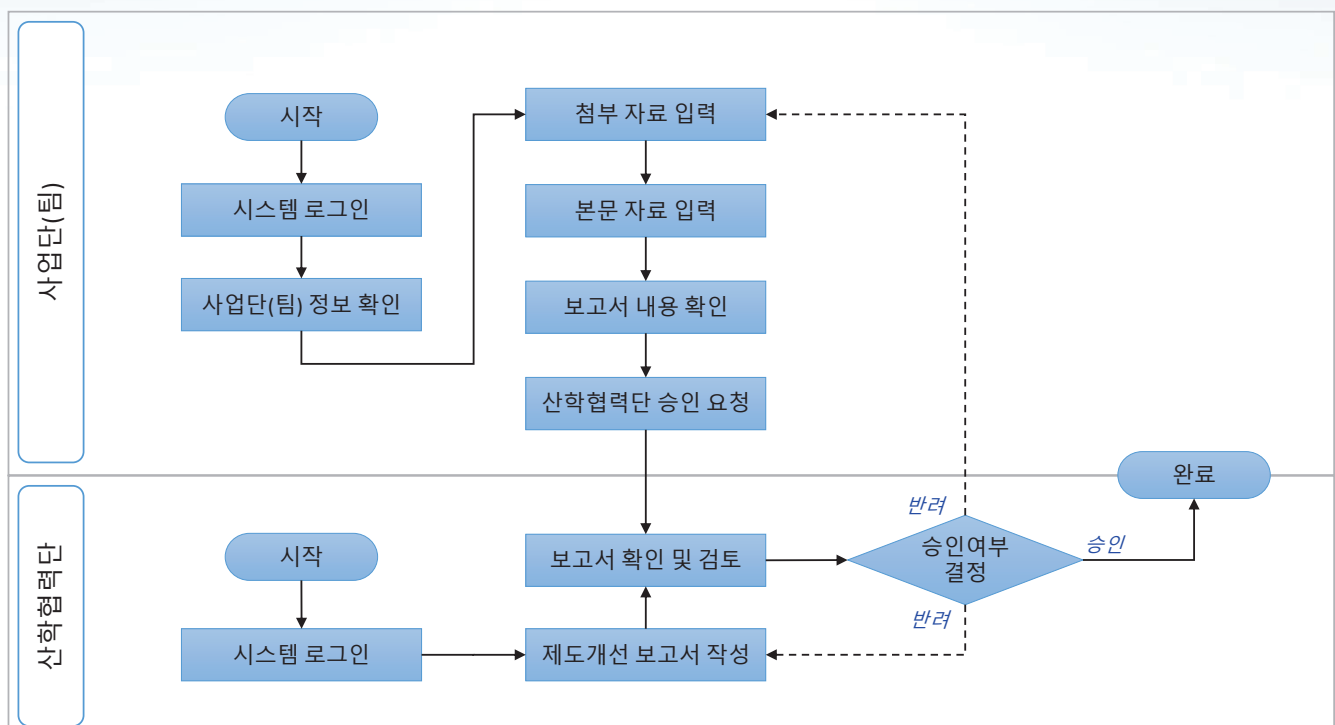
2018. 5월



Contents

- I. 성과점검 보고서 온라인 작성 흐름도
- II. 시스템 로그인
- III. 보고서 작성
- IV. 보고서 제출 / 산학협력단 승인 요청

I 성과 점검 보고서 온라인 작성 흐름도



II 시스템 로그인

1 시스템 접속 및 로그인

시스템 접속 URL : <https://bkplus.nrf.re.kr/bkms/>

사업단(팀) 장의
KRI 아이디 / 비밀번호 입력 후 로그인

산학협력단의 경우
기관 담당자 권한을 가진 직원의
KRI 아이디 / 비밀번호 입력 후 로그인

III 보고서 작성

1 보고서 작성 시작

| 사업단(팀)명 | 관리번호 | 승인 | 사업단(팀)구분 | 대학명 | 사업단(팀)명 | 사업단(팀)장 | 상태 |
|----------------|----------------|--------------|----------|-------|----------------|---------|-------|
| 2018년도 성과점검보고서 | 21A20131600002 | 미래기반 창의인재양성형 | 사업단 | 충북대학교 | BK21 충북정기기술사업단 | 최성곤 | 보고서작성 |

목록 선택 후 **작성하기** 버튼 클릭

2 사업단 기본 정보 확인

재선정 신청서 기준으로 사전 입력되어 있음
정보가 제대로 입력되어 있는지 확인

BK21플러스 종합정보관리 x

← → ↻ | 안전함 | https://bkplus.nrf.re.kr/bkms/nxui/index.do#work:30005

최성근 님 환영합니다. (최종접속시간 :2018-04-24 20:46:26 / 접속IP주소 :182.216.110.235)

학술연구자 | Log-out | Help

Menu | My Menu

신청서-보고서 제출

제출하기(2018)

사업단 정보 클릭

사업단 기본정보 작성

01 사업단정보 > 02 보고서 작성 > 03 산학협력단 승인 > 04 제출완료

신청서 | 요약문 | 작성완료

사업 신청서 입력

사업단 정보 및 요약문 확인

확인 완료 후 보고서 작성으로 이동

| | | | |
|--------|--|---------|---------|
| 접수번호 | 21A20181600002 | 사업단명 | 공학 |
| 사업단 유형 | <input checked="" type="radio"/> 단 <input type="radio"/> 팀 | 신청 분야 | 정보기술_지역 |
| 단위 | 지역 | 세부 분야 | 신학 |
| 구분 | 관련분야 | 관련분야 | 관련분야 |
| 대 분류 | 공학 | 공학 | 공학 |
| 분야 분류 | 컴퓨터학 | 소프트웨어공학 | |
| 비중(%) | 35 | 35 | 30 |

3 첨부 자료 목록 화면 (1)

보고서작성(2018)

01 사업단정보 > 02 보고서 작성 > 03 산학협력단 승인 > 04 제출완료

사업단 정보 및 설명

보고서 접수 단계 확인

첨부자료 및 보고서 본문 작성 탭

입력 데이터 일괄 삭제

자료 작성 항목 목록

첨부자료 목록

| 첨부번호 | 첨부자료명 | 입력 여부 | ID |
|------|----------------------------------|-------|-------|
| I | 사업단 현황 | | |
| 1 | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황 | | |
| | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황 | 입력 | 11001 |
| 1-1 | 2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황 | | |
| | 2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황 | 입력 | 11002 |
| 2 | 산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황 | | |
| | 산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황 | 입력 | 11003 |
| | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황 | | |
| | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황 | 입력 | 11004 |
| II | 부문별 | | |

1. 첨부자료입력 2. 보고서작성

◎ 입력하실 첨부자료명을 클릭하여 자료를 입력하여 주시기 바랍니다.
◎ 해당 첨부자료에 입력할 내용이 없을 경우, 자료없음의 [없음]을 클릭하여 입력완료 처리하시기 바랍니다.
◎ [자료없음]을 클릭하여 상태를 입력상태로 변경된 경우라도 서식체목을 클릭하여 자료를 입력하실 수 있습니다.

3 첨부 자료 목록 화면 (2)

1. 첨부자료입력

2. 보고서작성

- ◎ 입력하실 첨부자료명을 클릭하여 자료를 입력하여 주시기 바랍니다.
- ◎ 해당 첨부자료에 입력할 내용이 없을 경우, 자료없음의 [없음]을 클릭하여 입력완료 처리하시기 바랍니다.
- ◎ [자료없음]을 클릭하여 상태를 입력상태로 변경된 경우라도 서식제목을 클릭하여 자료를 입력하실 수 있습니다.

각각의 첨부 자료 이름을 클릭하면 첨부자료 입력 화면으로 이동

| 첨부 번호 | 첨부자료명 | 입력 여부 |
|-------|----------------------------------|-------|
| I | 사업단 현황 | |
| 1 | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황 | 미입력 |
| | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황 | |
| 1-1 | 2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황 | 미입력 |
| | 2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황 | |
| 2 | 산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황 | 미입력 |
| | 산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황 | |
| 3 | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황 | 미입력 |
| | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황 | |
| 삭제 | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황 | 미입력 |

〈유의 사항〉

- 첨부 항목의 입력 여부가 모두 **입력**으로 바뀌어야 보고서 본문을 작성할 수 있음
- 첨부 항목의 실적 없더라도 첨부 자료 등록화면으로 이동하여 저장버튼을 눌러 입력 여부를 **입력**으로 변경하여야 함

3 첨부 자료 목록 화면 (3)

〈유의 사항〉

- 사업단의 참여인력 정보 중 참여교수와 참여대학원생 정보는 종합정보관리시스템에 입력된 참여인력 정보가 연동됨
- 연동된 자료의 내용 확인하여 수정이 필요한 경우 수정하여야 함
- 첨부 항목 별 자료 등록 화면으로 이동하여 수정/저장 후 참여교수 수 및 참여대학원생 수가 계산됨

| | | 전체 참여 교수 수 (교육, 분교, 기금 제외) | | 전입 | 0 | 환산 참여 교수 수 (교육 분교, 기금 제외) | | 전입 | 0.0000 | | |
|-------|----------------------------------|-------------------------------|----|----|----|------------------------------|----|----|------------------|--|--|
| | | | | 결입 | 0 | | | 결입 | 0.0000 | | |
| | | | | 계 | 27 | | | 계 | 22.9167 | | |
| 첨부 번호 | 첨부자료명 | 입력 여부 | ID | 비고 | | | | | | | |
| I | 사업단 현황 | | | | | | | | | | |
| 1 | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황 | | | | | | | | | | |
| | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황 | | | | | | | | | | |
| 1-1 | 2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황 | | | | | | | | | | |
| | 2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황 | | | | | | | | | | |
| 2 | 산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황 | | | | | | | | | | |
| | 산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황 | | | | | | | | | | |
| 3 | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황 | | | | | | | | | | |
| | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황 | | | | | | | | | | |
| 삭제 | 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 신진연구인력 현황 | | | | | | | | | | |
| II | 부분별 | | | | | | | | | | |
| | | 전체 참여 교수 수 (교육, 분교, 기금 제외) | | 전체 | 전입 | 전체 교수 수 (교육, 분교, 기금 포함) | 전체 | 전입 | 교육/분교/기금 교수 수 | | |
| | | 참여 | | 결입 | 결입 | 참여 | 결입 | 결입 | 참여 | | |
| | | | | 계 | 계 | 계 | 계 | 계 | 계 | | |
| | | 참여비율(%) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

4 참여교수 입력 (1)

The screenshot displays the BK21 portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Menu' and 'My Menu'. The main content area is titled '사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황'. Below this title, there are two buttons: '등록화면으로 이동하기' and '엑셀 다운로드'. A table lists faculty members with columns for '신청기간', '소속대학원 학과(부)', '학종', '성명', '직급', '성별', '연구자 등록번호', '전임/겸임', '교역/본교/기금', '내국인/외국인', '연구기간', '연구수', '연구비', and '연구비/연구비'. The table is filtered by '전임' (Full-time) and '내국인' (Domestic). The bottom of the table shows summary statistics: '전임 참여 교수 수 (교역, 본교, 기금 제외)' is 49, and '한산 참여 교수 수 (교역, 본교, 기금 제외)' is 46.5.

4 참여교수 입력 (2)

참여 교수 정보 확인 후 필요시 수정 → 한글 이름, 연구자 등록번호, 참여 기간 등 수정 불가

[illegible]

5 참여대학원생 현황 입력 (1)

연동된 참여대학원생 정보 확인 후 필요시 수정 → 한글 이름, 연구자 등록번호는 수정 불가

작성 완료 후 저장 클릭

| 산정기간 | 소속 대학원 학과(부) | 성명 | | 학번 | 연구자 등록번호 | 성별 | 생년월일 (YYYYMMDD) | 지도교수 성명 | 학위과정 | 학기 수 |
|-----------|----------------|----------------------|---------|------|----------|----|-----------------|---------|------|------|
| | | 한글 | 영문 | | | | | | | |
| 2016년 1학기 | 전기·전자·정보·컴퓨터학부 | CHHEANG VU'CHHEA | | 1004 | 1' | 남 | 19' | 류: | 석사 | 1 |
| 2016년 1학기 | 전기·전자·정보·컴퓨터학부 | DOUNG CHANDOUNG | | 1020 | 1' | 남 | 19' | 류: | 석사 | 2 |
| 2016년 1학기 | 컴퓨터학과 | EE | Ee Kai | 1008 | 0' | 남 | 19' | 류: | 석사 | 1 |
| 2016년 1학기 | 전기·전자·정보·컴퓨터학부 | Fu Yu | FU | 1008 | 1' | 남 | 19' | 류: | 석사 | 4 |
| 2016년 1학기 | 전기·전자·정보·컴퓨터학부 | LISHU | LI S | 1019 | 1' | 남 | 19' | 한: | 석사 | |
| 2016년 1학기 | 전기·전자·정보·컴퓨터학부 | NIYTEGEKA GNIVITEC | | 1017 | 1' | 남 | 19' | 최: | 석사 | |
| 2016년 1학기 | 컴퓨터학과 | Nazakat Ali | Nazak | 1005 | 1' | 남 | 19' | 홍: | 석사 | |
| 2016년 1학기 | 정보통신공학 | PaulAniruddhaPaulAni | | 1019 | 1' | 남 | 19' | 유: | 석사 | |
| 2016년 1학기 | 컴퓨터공학과 | SHAN FEI | SHAN | 1004 | 1' | 남 | 19' | 김: | 석사 | 3 |
| 2016년 1학기 | 전파통신공학 | SHEN AILING | SHEN J | 1017 | 1' | 여 | 19' | 한: | 석사 | 1 |
| 2016년 1학기 | 전기·전자·정보·컴퓨터학부 | SHICHENXIAOSHI CH | | 1029 | 1' | 남 | 19' | 김: | 석사 | 4 |
| 2016년 1학기 | 반도체공학과 | ZHONG XIAOLZHONG | | 1003 | 1' | 남 | 19' | 김: | 석사 | 3 |
| 2016년 1학기 | 정보통신공학 | 강병남 | Byeong | 1001 | 1' | 남 | 19' | 김: | 석사 | 1 |
| 2016년 1학기 | 컴퓨터공학과 | 강아름 | kang ai | 1005 | 1' | 여 | 19' | 김: | 석사 | |

입력 화면 닫기

셀 선택 후 더블클릭 또는 Enter 키 누르면 자료 입력 가능

9

5 참여대학원생 현황 입력 (2)

〈참여대학원생 현황 입력시 주의사항〉

- 참여대학원생 정보 중 누락된 정보를 일부만 수정하여도 저장은 되나, 누락 항목(빈칸)을 전부 입력한 경우에 한하여 참여대학원생 첨부 자료가 입력 완료 처리 됨

첨부자료 목록화면

| 첨부자료명 | 입력 여부 | 비고 |
|----------------------------------|-------|-------|
| 사업단 현황 | | |
| 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황 | | |
| 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황 | 입력 | 11001 |
| 2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황 | | |
| 2018년도 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 교수 현황 | 입력 | 11002 |
| 산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황 | | |
| 산정기간 내 사업단 전체 참여대학원생 현황 | 입력 | 11003 |
| 사업단 대학원 학과(부) 소속 전체 참여교수 현황 | | |

참여대학원생 첨부자료 중 누락 항목이 있는 경우 미입력으로 표시됨

10

6 대학원생 확보 및 배출 실적 (1)

최근 2년간 대학원생 확보 실적 (연도별/학기별 재학생 현황)

등록화면으로 이동하기

저장

행 추가

선택 행 삭제

모든 행 삭제

| 연도 | 기준일자 | 연번 | 성명 | | 학번 | 성별 | 외국인/내국인 | 생년월일 (YYYYMMDD) | 지도교수 성명 | 학위과정 |
|----|------|----|----|----|----|----|---------|--------------------|------------|------|
| | | | 한글 | 영문 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

각 첨부 자료별 연도/기준일자 항목은 공지한 첨부자료 작성 서식의 작성 방법란을 참고하여 그대로 입력

데이터를 입력하기 위하여 행추가 버튼을 클릭한 후 자료를 수기 입력하거나 엑셀에 미리 입력해 둔 자료를 복사하여 붙여넣기 하여 입력

6 대학원생 확보 및 배출 실적 (2)

최근 2년간 대학원생 배출 실적 (졸업, 취업 및 진학 실적)

등록화면으로 이동하기

엑셀 다운로드

저장

행 추가

선택 행 삭제

모든 행 삭제

| 연도 | 기준월 | 연번 | 성명 | | 학번 | 성별 | 생년월일 | 취득 학위 | 입학년월 (YYYYMM) | 사업참여여부 | | 구분 | 취업일자 (YYYYMMDD) |
|----|-----|----|----|----|----|----|------|-------|------------------|---------------|---------------|----|--------------------|
| | | | 한글 | 영문 | | | | | | 2013.9-2016.2 | 2016.3-2018.2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

사업 참여 여부의 셀에 한 곳이라도 참여로 입력한 경우 구분을 반드시 입력

구분 셀에 "취업"을 기재한 경우 취업정보를 반드시 기재

7 참여교수/참여대학원생/신진연구인력 논문 게재 실적 (1)

게재 정보를 입력 후 환산점수 계산 버튼을 반드시 클릭

최근 2년간 참여대학원생 국제저명학술지 논문 게재 실적

저장 환산점수 계산 행 추가

| 연도 | 연번 | 논문 제출 번호 | 게재 학술지 명 | 학술지 구분 | ISSN | 권 | 호 | 쪽 | 년 (YYYY MM) | 총 저자 | | | 저자 중 사업단 참여대학원생 | | | | 합 계 수 (U) | Impact Factor | | | | | |
|-------|----|----------------|----------------|-----------|------|---|---|-------|-------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-----------------|------|----------|----------|--------------------|---------------|-----------|-----------------|-----------------------------|--------|------|
| | | | | | | | | | | 주 저자 수 (m) | 기타 저자 수 (n) | 총 저자 수 (T) | 주저자 | 기타저자 | 수 (A) | 수 (B) | | 수 (C) | IF (I) | 보정 IF (F) | 환산 보정 IF(X) =(UxF) | | |
| 2016년 | 1 | 테스트 | ANIMASCI | 0268-4 | 1 | 1 | 1 | 20160 | 5 | 1 | 6 | 홍길동 | 12345 | 1 | 홍길동 | 12345 | 2 | 3 | 0.363 | 1.815 | 0.795 | 10.289 | 10.0 |

〈유의사항〉 JCR 2016 상의 학술지명 및 ISSN 번호가 정확히 일치해야 IF 값이 조회됨

7 참여교수/참여대학원생/신진연구인력 논문 게재 실적 (2) – 인문학/사회과학

인문학/사회과학 분야의 경우 대학원생 연구실적 입력 전 석사과정생 실적을 포함할 지에 대한 선택 필요

1. 첨부자료입력 2. 보고서작성

◎ 입력하실 첨부자료명을 클릭하여 자료를 입력하여 주시기 바랍니다
◎ 해당 첨부자료에 입력할 내용이 없을 경우, 자료없음의 [없음]
◎ [자료없음]을 클릭하여 상태를 입력상태로 변경된 경우라도 ※ 석사과정생 실적 '미포함'을 선택하더라도 석사과정생 실적을

| 첨부 번호 | 첨부명 | 첨부 내용 |
|-------|--|-------|
| 4 | 최근 2년간 대학원생 확보 실적(연도별) | 삭제 |
| 5 | 최근 2년간 대학원생 배출 실적 (졸업) | 삭제 |
| 6-1 | 최근 2년간 참여대학원생 국내학술지(연구재단 등재(후보)지) 논문 게재 실적 | 삭제 |
| 6-2 | 최근 2년간 참여대학원생 국제학술지 논문 게재 실적 | 삭제 |
| 6-3 | 최근 2년간 참여대학원생 학술저서 실적 | 삭제 |

석사과정생 실적 포함 여부 선택

참고

참여대학원생 실적의 경우 석사과정생의 실적을 제외하고 평가받을 수 있으며, 석사과정생의 실적을 제외시킬 경우 1인당 연구 실적 환산점수 산출을 위한 모수에서도 석사 참여대학원생 수는 제외됨(모수는 [첨부 2]와 연동)

※ 첨부 데이터 입력 전 석사과정생 실적 포함 여부를 선택해야 하며(시스템 반영), 선택 결과는 [첨부 6-1], [첨부 6-2], [첨부 6-3], [첨부 7] 실적 정보와 연계 됨

※ 석사과정생 실적을 제외하고 평가받더라도 2015년도 중간평가와 달리 세부 데이터는 석사과정생의 실적을 모두 포함하여 기재하여야 하며, 각 실적 별로 석사/박사 실적 정보 입력 후 그 결과에 따라 실적에 구분되어 평가 됨에 유의

< 석사과정생 실적 포함 여부 선택 >

☐ 포함 ☒ 미포함

〈주의사항〉 석사생 실적 '미포함'을 선택하더라도 석사과정생의 실적은 모두 기재해야 함

9 특허 등록 실적 (1)

최근 2년간 참여교수의 특허 등록실적

저장 국내 특허 행 추가 선택 행삭제 모든 행삭제

| 연도 | 항목 | 연번 | 등록 국가 | 등록일자 (YYYYMMDD) | 등록번호 | 발명의 명칭 | 등록인 구분 | 전체 발명인 성명 | 발명인 중 참여교수 성명 | 특허의 총 발명인 수 (T) | 발명인 중 참여교수 수 (M) | 가중치 (P) | 관산건수 (P/T)*M | KRI 지식재산권 호출 |
|-------|-------|----|-------|-----------------|-----------------|--------|--------|---------------|---------------|-----------------|------------------|---------|--------------|--------------|
| 2016년 | 국내 특허 | 1 | | 20161216 | 10-1688965-0000 | 반도체 소자 | 산학협력단 | 이정화, 이동기, 이경희 | 이정화 | 5 | 1 | 1 | 0.2000 | 호출 |

특허 등록번호를 입력 후 호출 버튼 클릭

국내특허와 국제특허를 별도로 입력

국제 특허 행 추가 선택 행삭제 모든 행삭제

| 연도 | 항목 | 연번 | 등록 국가 | 등록일자 (YYYYMMDD) | 등록번호 | 발명의 명칭 | 등록인 구분 | 전체 발명인 성명 | 발명인 중 참여교수 성명 | 특허의 총 발명인 수 (T) | 발명인 중 참여교수 수 (M) | 가중치 (P) | 관산건수 (P/T)*M |
|----|----|----|-------|-----------------|------|--------|--------|-----------|---------------|-----------------|------------------|---------|--------------|
|----|----|----|-------|-----------------|------|--------|--------|-----------|---------------|-----------------|------------------|---------|--------------|

17

9 특허 등록 실적 (2) – 호출버튼 클릭 이후 화면

www.kri.go.kr 내용:
출원 및 등록번호가 있습니다.
출원 및 등록번호로만 검색하시겠습니까?

확인 취소

확인 버튼 클릭

새창으로 열림

○ 특허 검증

공공인포* | 닫기*

| 번호 | 지식재산권명 | 위탁구분 | 등록인명 | 등록번호 |
|----|--|------|-------------|---------------|
| 1 | 반도체 소자 제조방법(MANUFACTURING METHOD FOR SEMICONDUCTOR DEVICE) | 등록 | 경북대학교 산학협력단 | 1016889650000 |

지식재산권명
 위탁구분
 발명인명
 출원/등록일자
 출원번호

개인/기관구분
 공동발명자수
 출원/등록국가
 출원일자

검색 결과를 더블클릭

특허 등록 내용 확인 후 내용이 맞으면 검증 완료 버튼을 클릭

○ 특허 검증

공공인포* | 닫기*

| 번호 | 지식재산권명 | 위탁구분 | 등록인명 | 등록번호 |
|----|--|------|-------------|---------------|
| 1 | 반도체 소자 제조방법(MANUFACTURING METHOD FOR SEMICONDUCTOR DEVICE) | 등록 | 경북대학교 산학협력단 | 1016889650000 |

지식재산권명
 위탁구분
 발명인명
 출원/등록일자
 출원번호

개인/기관구분
 기관
 공동발명자수
 5
 출원/등록국가
 출원일자
 20150325

18

10 기술이전 실적

최근 2년간 참여 교수의 기술이전 실적

저장 행 추가 선택 형식제 모든 형식제

| 구분 | 연도 | 기술이전 종 참여자수 | 기술이전 참여자중 참여교수 | | 기술내역 | 산업제명 | 산업제 구분 | 지역 | 계약 또는 기술이전 형태 | 기술료 입금일 (YYYYMMDD) | 계약기간 (YYYYMMDD) | | 기술료 수입액 (천원) | 사업단 참여교수 지분율 (%) | 사업단 참여교수 지분액 (천원) | 해외 자원 (단위) |
|--|----|----------------|-------------------|------|------|------|-----------|----|---------------------|--------------------------|--------------------|-----|--------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|
| | | | 성명 | 수(명) | | | | | | | 시작일 | 종료일 | | | | |
| <div> <div>특허 관련 기술이전</div> <div>특허 이외 산업 재산권 관련 기술이전</div> <div>지적 재산권 관련 기술이전</div> <div>Know-how 관련 기술이전</div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | |

드롭 박스를 선택하여 구분을 선택

11 본문 작성 (1)

보고서작성(2018)

01 사업단정보 > 02 보고서 작성 > 03 산학협력단 승인 > 04 제출완료

| 사업년도 | 구분 | 관리번호 | 사업분야 |
|------|----|----------------|-------|
| 2018 | 평가 | 21A20131600002 | 공학(단) |

보고서 작성 순서

- 첨부자료 입력 > 보고서작성 > 보고서작성 및 확인 > 제출
- 첨부자료를 입력하신 후 "2. 보고서작성" 탭에 미입력 항목을 저장 하셔야 보고서 확인시 정상적으로 출력됩니다.

보고서 승인 의뢰

- 보고서 승인 의뢰는 보고서 작성기간 내에만 승인 요청을 할 수 있으며 보고서 작성 기간이 끝나면 승인 의뢰를 할 수 없습니다.

1. 첨부자료입력 2. 보고서작성

[자료없음]을 클릭하여 상태를 입력상태로 변경된 경우라도 서식제목을 클릭하여 자료를 입력하실 수 있습니다.

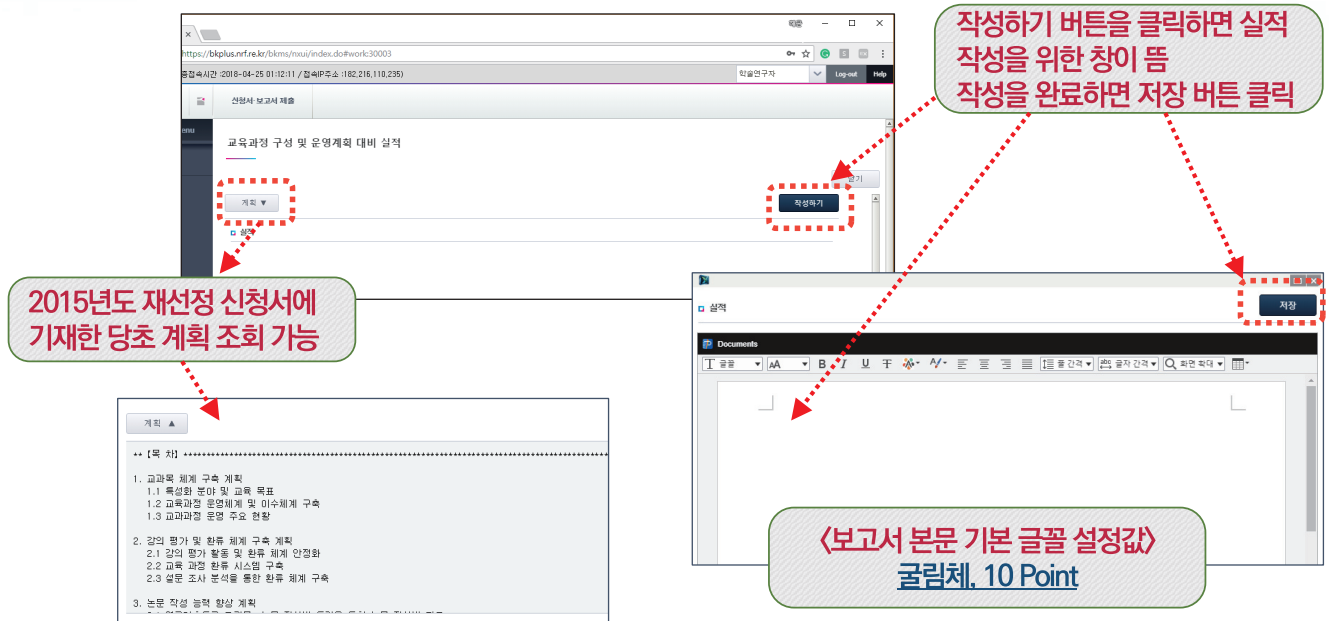
□ 목적을 선택하여 주시기 바랍니다. □ 선택되어야 할 목차 - 사업단의 교육 비전 및 목표

| 번호 | 목차 |
|----|-----------------------------|
| I | 사업단 현황 |
| 1 | 사업단 구성 |
| II | 부문별 - <교육역량 영역> |
| 1 | 사업단의 교육 비전 및 목표 |
| 2 | 교육과정 구성 및 운영 (미입력: 3건) |
| 3 | 인력양성 계획 및 지원 방안(미입력: 4건) |
| 4 | 대학원생 연구역량(미입력: 5건) |
| 5 | 교육의 국제화 전략(미입력: 2건) |
| 6 | 사업단의 연구 비전 및 달성 전략(미입력: 1건) |

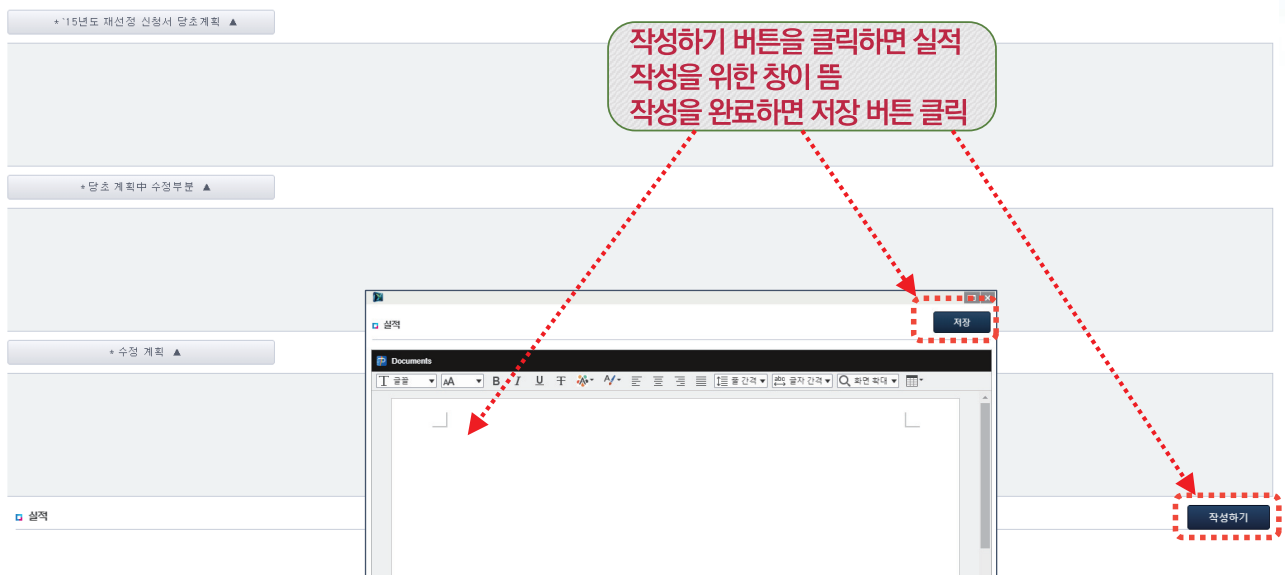
| 번호 | 목차 |
|-----|--------------------------|
| 1.1 | 사업단의 교육비전 및 목표 달성을 위한 노력 |
| | 사업단의 교육비전 및 목표 달성을 위한 노력 |

좌측에서 목차 선택 후 우측에서 작성하고자 하는 본문 세부 항목을 클릭

11 본문 작성 (2)



11 본문 작성 (3) – 정성계획 변경 지표



11 본문 작성 (4) – 자율지표 실적

자율지표 설정 사업단(팀)의 경우 목차 마지막 하단에 자율지표 목록이 표시됨

자율지표 실적을 기재하기 위하여 목록을 클릭

| 번호 | 목차 | 번호 | 목차 및 서식 | 입력 여부 | ID |
|-----|-------|-----|---------|-------|-------|
| 2.1 | 자율지표1 | 2.1 | 자율지표1 | 미입력 | 24000 |
| 2.2 | 자율지표2 | 2.2 | 자율지표2 | 미입력 | 24001 |
| 2.3 | 자율지표3 | 2.3 | 자율지표3 | 미입력 | 24002 |

23

11 본문 작성 (5) – 자율지표 실적

자율지표1

자율지표 내용(계획)

- 단기

자율지표 명세서 다운로드

닫기

지표명세서 다운로드

평가지표 선택하기

* 평가지표는 최대 3개까지 선택가능 합니다.

| 선택 | 평가지표 |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1 사업단의 교육비전 및 목표 달성을 위한 노력 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.1 교육과정 구성 및 운영계획 대비 실적 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.2 학사단위 관리제도 및 학위수여제도의 선진화 계획 대비 실적 |
| <input type="checkbox"/> | 3.1 대학원생 확보 및 배출 실적의 우수성 |
| <input type="checkbox"/> | ① 대학원생 확보 및 배출 실적(최근 2년) |
| <input type="checkbox"/> | 3.2 참여대학원생의 진로개발 성과 |
| <input type="checkbox"/> | ① 취업률(전학률) 및 졸업생 진로의 골적 우수성 |
| <input type="checkbox"/> | 3.2 참여대학원생의 진로개발 성과 |
| <input type="checkbox"/> | ② 진로 경력 개발 지원 실적(참여인력 배출 이후 진로 추적 관리 계획 포함) |
| <input type="checkbox"/> | 4.1 참여대학원생 연구 실적의 우수성 (최근 2년) |

자율지표와 관련된 평가지표 항목을 선택하여야 함

평가지표 선택하기

작성하기를 클릭하여 자율지표 성과를 입력

작성하기

24

12 제도개선 보고서 작성 (1)

산학협력단 담당자는 로그인 후 오른쪽 상단에서 기관담당자로 반드시 전환!!

환영합니다. (최종접속시간 : 2018-04-27 15:09:19 / 접속IP주소 : 192.168.203.16)

학술연구자 Log-out Help

학술연구자
일반이용자
기관담당자

Menu My Menu

신청서·보고서 제출

제출하기(2018)

작성하기

| 사업접수명 | 관리번호 | 유형 | 학문 분야 | 대학명 | 사업단(팀)명 | 사업단(팀)장 | 상태 |
|-------|------|----|-------|-----|---------|---------|----|
| | | | | | | | |

제도개선 보고서등록(2018)

사업년도 조회

| 산학협력단 | 구분 | 마감일 | 작성 |
|-------|-----|----------|----|
| 서울대학교 | 사업단 | 20180502 | 입력 |
| 서울대학교 | 사업팀 | 20180502 | 입력 |

25

12 제도개선 보고서 작성 (2)

사업단 제도개선 등록

사업년도
2018

보고서 작성 순서

- 첨부자료입력 > 보고서 작성
- 첨부자료를 입력하신 후 "2. 보고서작성"

1. 첨부자료입력 2. 보고서작성

[첨부 1]전임교수 담당 강좌 비율

등록화면으로 이동하기

| 연도 | 계열 | 대학원 개설 강좌 |
|-------|-----|-----------|
| 2016년 | 인문계 | 2310 |
| 2016년 | 이공계 | 3935 |
| 2017년 | 인문계 | 2350 |
| 2017년 | 이공계 | 3153 |

입력하실 첨부자료명을 클릭하여 자료를 입력하여 주시기 바랍니다.

작성하고자 하는 첨부부를 클릭하여 작성

를 클릭하여 입력완료 처리하시기 바랍니다.

식제목을 클릭하여 자료를 입력하실 수 있습니다.

전체 첨부자료 다운 :

| 첨부 번호 | 첨부자료명 |
|-------|---------------------------------|
| 1 | 전임교수 담당 강좌 비율 |
| 삭제 | [첨부 1]전임교수 담당 강좌 비율 |
| 2 | 대학원생 1인당 등록금 대비 장학금 지급 비율 |
| 삭제 | [첨부 2]대학원생 1인당 등록금 대비 장학금 지급 비율 |

26

12 제도개선 보고서 작성 (3)

■ 사업단 제도개선 등록

| | |
|------|-------|
| 사업년도 | 기관 |
| 2018 | 서울대학교 |

보고서 작성 순서

- 첨부자료입력 > 보고서작성
- 첨부자료를 입력하신 후 "2. 보고서작성" 탭에 미입력 항목을 저장 하셔야 보고서 확인시 정상적으로 출력됩니다.

1. 첨부자료입력 2. 보고서작성

[자료없음]을 클릭하여 상태를 입력상태로 변경된 경우라도 서식제목을 클릭하여 자료를 입력하실 수 있습니다.

작성하고자 하는 본문을 클릭하여 작성

전략과 비전

| 번호 | 목차 | 번호 | 목차 및 서식 | 입력 여부 |
|----|---------------------------|-----|--|-------|
| 1 | 전략과 비전(미입력: 2건) | 1 | 전략과 비전 | |
| 2 | 연구중심 대학으로서 시스템 개선 방안(미입력) | 1.1 | 세계적 수준의 연구중심대학으로 도약하기 위한 추진 실적 | |
| 3 | 사업단 지원 및 육성 | | ① 연구중심대학으로서의 비전, 전략 대비 이행 실적 및 노력(4차 산업혁명 대응 Master Plan 포함) | 미입력 |
| | | | ① 연구중심대학으로서의 비전, 전략 대비 이행 실적 및 노력(4차 산업혁명 대응 Master Plan 포함) | 미입력 |
| | | | ② 대학원 재정투자 계획 대비 실적 및 노력 | |
| | | | ② 대학원 재정투자 계획 대비 실적 및 노력 | 미입력 |

27

12 제도개선 보고서 작성 (4)

2015년 재선정신청서
상의 당초 계획 조회

① 연구중심대학으로서의 비전, 전략

- 대학별로 대표 학문분야 계획이 반영될 예정
- 학문분야별로 계획을 다르게 세운 대학이 있다면, 실적 작성시 대표 학문분야 외에 타 학문분야의 계획을 포함하여 실적을 모두 작성

■ 계획

+펼쳐 보기

닫기

■ 실적

실적 작성하기

저장

Documents

T 글꼴 AA B I U F A/ 글자 간격 Q 화면 확대 -

28

1 보고서 제출

01 사업단정보 > 02 보고서 작성 > 03 산학협력단 승인 > 04 제출완료

| 사업년도 | 구분 | 관리번호 | 사업분야 | 사업단(팀)명 | 사업단(팀)장 | 소속기관 |
|------|----|----------------|---------|----------------------|---------|-------|
| 2018 | 평가 | 21A20130012821 | 과학기술(단) | 기반에너지 지속가능화 인력양성 사업단 | 조희찬 | 서울대학교 |

보고서 작성 순서

- 첨부자료입력 > 보고서 작성 > 보고서생성 및 확인 > 제출
- 첨부자료를 입력하신 후 "2. 보고서작성" 탭에 미입력 항목을 저장 하셔야 보고서 확인시 정상적으로 출력됩니다.

보고서 승인 의뢰

- 보고서 승인 의뢰는 보고서 작성기간 내에만 승인 요청을 할 수 있으며 보고서 작성 기간이 끝나면 승인 의뢰를 하실 수 없으므로 보고서 작성 기간에 승인 의뢰를 하시기 바랍니다.

1. 첨부자료입력 2. 보고서작성 3. 보고서생성 및 확인 4. 제출

1. 전체 자동계산 수행

보고서 본문 서식 항목 중, 첨부자료 및 본문 다른 서식을 통해 자동 계산되어 입력되는 값과 자동계산되어지는 값을 일괄 생성합니다.
보고서 첨부자료 또는 본문을 입력완료하신 이후, 최종적으로 본 작업을 수행하셔야 합니다.
전체 자동계산 수행 및 보고서 생성을 실행하시겠습니까?

* 보고서 제출 시 보고서 "생성" 절차 필요없음.

첨부자료가 변경된 경우, 반드시 해당 항목의 보고서 내용을 확인 필요 시 하단에 "참고 보고서 조회" 버튼을 클릭하십시오.

2. 보고서 확인

귀 사업단(팀)에서 입력하신 최종 보고서 자료 및 자동계산된 값을 확인하시기 바랍니다.

PDF 본문 보고서 조회 PDF 전체 보고서 조회 웹 보고서 조회

※ 본 화면은 추후 기능 개선 등에 의하여 변경될 수 있음

2 산학협력단 승인 요청

보고서 작성 순서

- 첨부자료입력 > 보고서 작성 > 보고서생성 및 확인 > 제출
- 첨부자료를 입력하신 후 "2. 보고서작성" 탭에 미입력 항목을 저장 하셔야 보고서 확인시 정상적으로 출력됩니다.

보고서 승인 의뢰

- 보고서 승인 의뢰는 보고서 작성기간 내에만 승인 요청을 할 수 있으며 보고서 작성 기간이 끝나면 승인 의뢰를 하실 수 없으므로 보고서 작성 기간에 승인 의뢰를 하시기 바랍니다.

1. 첨부자료입력 2. 보고서작성 3. 보고서생성 및 확인 4. 제출

보고서 확인을 완료하였으며 산학협력단에 승인을 의뢰합니다.
산학협력단에 승인을 의뢰하신 후에는 수정하실 수 없습니다.
산학협력단에 승인을 의뢰하시겠습니까?

예, 승인 의뢰합니다.

보고서를 산학협력단에 승인 의뢰

※ 본 화면은 추후 기능 개선 등에 의하여 변경될 수 있음 / 산학협력단 승인 매뉴얼은 추후 별도 공지 예정

* 문의처

- 자연과학/의약학/농생명 : 이정민(042-869-6443/ahra716@nrf.re.kr)
- 공학/과기융복합 : 이해군(042-869-6951/haegun@nrf.re.kr)
- 인문학/사회과학/인사융복합 : 신희정(042-869-6447/shj@nrf.re.kr)
- 디자인영상/글로벌/특화 : 김명진(042-869-6444/mjkim@nrf.re.kr)



감사합니다 !